

整備管理者選任後研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の研修となります。

■整備管理者研修（選任後）

注意事項

・ご利用にはメールアドレスが必要となります。

オンライン予約サイトのアクセス

■パソコン 下記URLよりアクセスしてください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

■スマートフォン 二次元バーコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォーム(<https://seminar-reservation.jp/contact>)にご質問ください。

※上記問い合わせ先では研修内容等についてはお答えできませんので、
研修内容については支局にお問い合わせください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A checkbox for '申込可能な研修のみ表示' (Display only applicable training) is also present. A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a sample training course is displayed: 'サンプル研修2' (Sample Training 2), '自動車検査員研修' (Automotive Inspector Training), '札幌運輸支局' (Sapporo Transport Branch), '会場:神奈川東区江東1-1 サンプルビル5F' (Venue: Sapporo Building 5F). The course details include 'あと163日' (163 days left), '2024 08 / 01 thu', and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '④条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます' (By selecting conditions ①-③, matching training courses will be displayed on the screen) points to the search area. Another blue box with '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training course you wish to attend) points to the sample course. A third blue box with '②受講する支局を選択' (Select the receiving branch) points to the '札幌運輸支局' button. A fourth blue box with '③受講する期間を選択' (Select the training period) points to the date and time fields.

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a '一覧に戻る' (Return to list) button. Below it, a sample training course is displayed: 'サンプル研修2' (Sample Training 2), '自動車検査員研修' (Automotive Inspector Training), '札幌運輸支局' (Sapporo Transport Branch). The course details include 'あと163日' (163 days left) and '札幌運輸支局' (Sapporo Transport Branch). Two blue buttons are visible: '申込' (Apply) and '一括申込' (Bulk Apply). A blue box with the text '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (Individuals applying should click the 'Apply' button) points to the '申込' button. Another blue box with the text '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (Those applying for multiple people through an agent should click the 'Bulk Apply' button) points to the '一括申込' button. A third blue box with the text '②受講する支局を選択' (Select the receiving branch) points to the '札幌運輸支局' button. A fourth blue box with the text '③受講する期間を選択' (Select the training period) points to the date and time fields.

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Training Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm password). There are also checkboxes for '同意する' (I agree) and '印刷' (Print). A blue box with the text '①必要項目を入力' (Enter required items) points to the input fields. Another blue box with the text '②注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and click the checkmark button) points to the '同意する' checkbox. A third blue box with the text '③入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) points to the '印刷' button.

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Application) form. It includes a section for 'CSVファイルのダウンロード' (Download CSV file) and a section for 'CSVファイルのアップロード' (Upload CSV file). There are also checkboxes for '同意する' (I agree) and '印刷' (Print). A blue box with the text '②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力' (Download CSV file and enter participant information) points to the 'CSVファイルのダウンロード' section. Another blue box with the text '①必要項目を入力' (Enter required items) points to the input fields. A third blue box with the text '③入力した②のファイルをアップロード' (Upload the file entered in ②) points to the 'CSVファイルのアップロード' section. A fourth blue box with the text '④注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and click the checkmark button) points to the '同意する' checkbox. A fifth blue box with the text '⑤入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) points to the '印刷' button.