

## 近畿運輸局観光部非常勤職員（短時間業務職員）採用のお知らせ

令和6年6月26日

近畿運輸局観光部

### 1. 採用期間

令和6年8月1日～令和6年9月30日

### 2. 勤務場所

大阪市中央区大手前 4-1-76 大阪合同庁舎第4号館 12階 近畿運輸局観光部

### 3. 採用予定者数

1名

### 4. 業務内容

観光部内における行政事務全般（電話及びメール対応、データ入力等事務補助全般）

### 5. 応募資格

- ・高等学校卒業以上、又はそれと同等の能力を有する者
- ・パソコン（ワード・エクセル等）が使用できること

### 6. 勤務日等

- 勤務日…週1～2日程度
- 勤務時間…9時00分～17時45分（7時間45分）のうち6時間以上

【休憩時間 12時～13時】

- 休日…土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
- 休暇…人事院規則の定めによる年次有給休暇等あり

### 7. 給与

- 日額 9,250円～11,900円（時給の場合 1,190円～1,540円）  
（法改正等により若干の変動が生じる場合があります。）
- 通勤手当 勤務日数に応じ実費相当額を支給する。（上限月額 55,000円）

### 8. その他 勤務条件他

- ・加入要件を満たす場合、健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入
- ・試用期間：あり（1ヶ月）
- ・雇用形態：パート労働者(短時間業務職員)
- ・正社員登用：なし
- ・派遣・請負等：派遣・請負ではない
- ・雇用期間：雇用期間の定めあり（1. 採用期間のとおり）
- ・契約更新の可能性：あり（条件付きで更新あり）
- ・契約更新の条件：勤務成績・能力・態度等により判断
- ・賃金締切日：固定（月末）
- ・賃金支払日：固定（月末以外） 翌月16日
- ・昇給：なし
- ・賞与：あり（支給条件を満たす場合）

### 9. 応募要領

- ・履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を書類提出先へ郵送してください。  
応募書類提出期限：令和6年7月5日(金) 近畿運輸局観光部観光企画課 必着
- ・選考は1次選考として書類選考、2次選考として面接(1回)を実施します。
  - －1次(書類)選考結果通知：書類到着後7日以内に通知。
  - －2次(面接)選考日時・会場：1次選考通過者あてに後日連絡。
  - －2次(面接)選考結果通知：令和6年7月19日(金)までに通知。
- ・選考結果通知方法(1次・2次とも)：郵送もしくは電話にて通知。
- ・不採用の場合の応募書類は郵送にて返却させていただきます。

**【書類提出先・お問合せ先】**

住所：〒540-8558 大阪府中央区大手前 4-1-76

近畿運輸局観光部観光企画課 宛（非常勤職員応募書類在中とご記載下さい）

電話：06-6949-6466