

代表者	

安全教育・事故処理訓練 実施記録

教育・訓練の内容	<p>事故処理訓練</p> <p>〇〇海域において、船舶との衝突事故を想定した連絡訓練</p>
実施日時	〇年〇月〇日
実施場所	<p>本社営業所</p> <p>〇〇丸</p>
参加者	<p>安全統括管理者 ●● ●●</p> <p>運航管理者 ●● ●●</p> <p>船長 ●● ●●</p> <p>甲板員 ●● ●●</p> <p>機関長 ●● ●●</p>
実施結果	<p>安全管理規程（事故処理基準）に基づく非常連絡表を活用し、衛星携帯電話等を活用し、非常連絡事項の連絡訓練を実施。</p>
所見欄	<p>通信環境は良好。</p> <p>非常連絡表の運航管理者●● ●●の連絡先が古い情報のままだったので、新しい情報に更新を行った。</p> <p>今後は、定期的に確認を行い常に最新の状態を維持する。</p>

代表者	

安全教育・事故処理訓練 実施記録

教育・訓練の内容	<p>安全教育</p> <p>安全管理規程の内容確認</p>
実施日時	○年○月○日
実施場所	本社営業所
参加者	<p>安全統括管理者 ●● ●●</p> <p>運航管理者 ●● ●●</p> <p>運航管理補助者 ●● ●●</p> <p>船長 ●● ●●</p> <p>甲板員 ●● ●●</p>
実施結果	参加者全員で、安全管理規程の確認を行い、お互いの理解度の確認を行った。
所見欄	<p>船長●● ●●からは、作業基準の再確認ができた良かったとの感想。</p> <p>運航管理補助者●● ●●（本年4月に補助者選任）が、運航中止基準（風速）の認識が誤っていたので、再度教育を行った。</p>

安全教育の実施

定期的に、乗組員や陸上連絡員に対し、安全管理規程に基づく教育を実施する。

乗組員に対し、航路の状況等（危険個所の確認）について随時周知を行う。

実施した際は、日付、教育内容を記録する。

外部の講習に参加した際も記録する。（その際は非参加者へ周知を行う）

訓練の実施

年に1回以上、事故や災害を想定した訓練を実施する。

実施した際は、日付、訓練内容などを記録する。

（例）

- ・ 運航中、トラブル発生時の対応訓練（優先的に実施すべきこと、連絡体制の確認など）
 - ※ 機関故障、浸水、防波堤衝突、急病人発生など
- ・ 地震、津波発生時の対応訓練（避難経路の確認など）