

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の4つの研修となります。

- 整備管理者研修（選任前）
- 整備管理者研修（選任後）

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は下記お電話番号にお問い合わせください。
自動車整備関係研修オンライン予約受付事務局:0120-949-599(土曜、日曜・祝日を除く 8:30~17:15)

※上記問い合わせ先では研修内容等についてはお答えできませんので、
研修内容については各支局にお問い合わせください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. At the top, there are search filters: '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify branch), '開催日を指定' (Specify date) with '開始日' (Start date) and '終了日' (End date) fields, and a checkbox for '申込可能な研修のみ表示' (Display only applicable courses). A '絞り込み' (Filter) button is on the right. Below the filters, a message states '※ 実施済みの研修は表示されません。' (Completed courses are not displayed). A sample course card is shown for 'サンプル研修2' (Sample Course 2) on 'あと163日 2024 08 / 01 thu 09:00 ~ 18:00' at '会場:神奈川県江東区江東1-1 サンプルビル5F'. The card includes tags for '自動車検査員研修' and '札幌運輸支局'. A blue callout box with an arrow points to the course card with the text '⑤ 受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the course you wish to attend). Another callout box points to the search filters with the text '④ 条件(①~③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます' (By selecting conditions ①-③, courses matching the conditions are displayed on the screen). A third callout box points to the '受講支局を指定' dropdown with the text '② 受講する支局を選択' (Select the branch to attend). A fourth callout box points to the '受講する研修を選択' dropdown with the text '① 受講する研修を選択' (Select the course to attend). A fifth callout box points to the '期間' (Period) field with the text '③ 受講する期間を選択' (Select the period to attend).

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the application method selection screen. It features two main buttons: '申込' (Apply) and '一括申込' (Bulk Apply), with a '確認メールの再送信' (Resend confirmation email) button below them. A blue callout box with an arrow points to the '申込' button with the text '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (For individual applications, click the 'Apply' button). Another blue callout box with an arrow points to the '一括申込' button with the text '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (For bulk applications by agents, etc., click the 'Bulk Apply' button). The background shows a course card for 'サンプル研修2' with a 'あと163日' (163 days left) tag and tags for '自動車検査員研修' and '札幌運輸支局'. A '一覧に戻る' (Return to list) link is visible at the top left.

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Training Application) form for individual registration. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), '電話番号' (Phone number), '住所' (Address), and 'パスワード' (Password). A blue callout box with an arrow points to the form fields with the text '① 必要項目を入力' (Enter required items). Another blue callout box with an arrow points to a checkbox at the bottom with the text '② 注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the square button). A third blue callout box with an arrow points to the '申込' (Apply) button with the text '③ 入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click).

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Apply) form. It includes a 'CSVファイルダウンロード' (Download CSV file) button and a 'ファイルアップロード' (File upload) section. A blue callout box with an arrow points to the 'CSVファイルダウンロード' button with the text '② csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力' (Download the CSV file and enter trainee information). Another blue callout box with an arrow points to the 'ファイルアップロード' section with the text '① 必要項目を入力' (Enter required items). A third blue callout box with an arrow points to the 'ファイルアップロード' section with the text '③ 入力した②のファイルをアップロード' (Upload the file entered in ②). A fourth blue callout box with an arrow points to a checkbox at the bottom with the text '④ 注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the square button). A fifth blue callout box with an arrow points to the '一括申込' (Bulk Apply) button with the text '⑤ 入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click).