

# レンタカー事業者証明書交付等申請書

様式第2号

運輸支局長 殿

申請日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

レンタカー事業者証明書の交付等を申請します。

氏名又は名称			
代表者名			
住所	〒		
電話番号		担当者	氏名: 連絡先:

申請区分	(該当する申請区分に○をつけて下さい)			
	1) 新規交付	2) 記載事項変更	3) 更新	4) 再交付
	5) ワンウェイ方式実施事業者証明書の交付			

変更の内容 (貸渡人の氏名又は名称、住所を変更し、「2) 記載事項変更」に該当する場合、変更する事項を記載して下さい。)

新	旧

再交付の理由 (「4) 再交付」に該当する場合、該当理由に○をつけてください。)

1) 紛失	2) 毀損	3) その他
【その他の場合、具体的に記載してください】		

## レンタカー型カーシェアリングのワンウェイ方式実施事業者であるかの確認

別途、ワンウェイ方式実施届出を提出済みですので、「ワンウェイ方式実施事業者証明書」の交付を申請します。

はい (交付申請します)	いいえ (交付申請しません)
--------------	----------------

## 宣誓書

以下の遵守事項を確認し、チェックを入れて下さい。

- 毎年5月31日の期限までに、「貸渡実績報告書」及び「事務所別車種別配置車両数一覧表」を主たる事務所の所在地を管轄する運輸支局長あてに提出します。
- レンタカー事業者証明書等の交付を受けた場合は、原本及び写しを厳重に保管・管理するとともに、レンタカー車両の登録等以外のために使用いたしません。
- その他、レンタカー許可に付された条件を遵守し、適正に営業を行います。

上記のとおり相違ないことを宣誓いたします。

第 号のレンタカー事業者証明書を確認に受領しました。

第 号のワンウェイ方式実施事業者証明書を確認に受領しました。

受領者氏名

\_\_\_\_\_

※支局確認印欄