

# レンタカーの増車手続きに関するお知らせ

=11月1日からレンタカーの増車等の届出が不要になります=

※ただし、マイクロバスを除く

## 新たに届出が不要になる手続き

→増車（マイクロバスを除く。）

→代替（マイクロバスを除く。）

※減車は以前から届出不要

## 引き続き届出が必要な手続き

→氏名、名称及び住所の変更

→貸渡し事務所の変更

→マイクロバスの増車

→マイクロバスの代替

レンタカーの登録時に、輸送担当における事業用自動車等

連絡書等の経由手続きが不要となります ※ただし、マイクロバスを除く

代わりに、レンタカー事業者証明書(写)の添付が必要となりますので、  
登録前に輸送担当でレンタカー事業者証明書手続きを行ってください。  
(手続きから交付までには7~10日程度かかります)

※当面の間は、引き続き、事業用自動車等連絡書等での手続きも可能です

## レンタカー事業者証明書とは

- ・レンタカー事業者証明書の交付には、申請が必要です。
- ・交付申請は、貸渡し事務所の所在地を管轄する運輸支局輸送担当に  
対して行ってください。
- ・証明書の有効期限は、5年です（名称、住所等が変更になった場合は手続きが必要です）。
- ・証明書の有効範囲は、近畿運輸局、神戸運輸監理部、その管内の各運輸支局、自  
動車検査登録事務所及び軽自動車検査協会です。  
(近畿管内以外の運輸支局にて発行された証明書は無効となります)
- ・レンタカー型カーシェアリングのワンウェイ方式実施事業者については、  
ワンウェイ方式実施事業者証明書を交付します。

様式第1-1号 令和3年12月1日交付番号第 1810 号

レンタカー事業者証明書

下記の者は、道路運送法第80条第1項に基づく自家用自動車に貸渡し(レンタカー)の許可を受けてい  
ることを法規する。

貸 渡 人	国土交通レンタカー株式会社
住 所	東京都千代田区霞ヶ関2-1-3
有 効 期 限	2026年1月1日

レンタカーレンタル登録証の際に、専用印をコピーリンクにて用いて下さい。  
本証明書は、近畿管内登録事務所でレンタカーレンタル登録の際に提出するものとみなされます。また、車両登録証の交付を受けた後

【参考】  
1. 航空機の運送を目的とするもの又は船舶の運送を目的とするものとしないもの。  
2. 駐車場等の施設内に停泊したる、又は荷役場等の施設内に荷役を終了したる車両の輸送を目的とするもの。  
3. 乗合旅客自動車の運送を目的とするもの。  
4. レンタカー事業者を通じて車両を借りて本証明書を提出するものとみなします。また、車両登録証の提出時に本証明書を提出するものとみなします。  
5. 車両登録証3回目以降に更新する場合(車両登録証更新請求書)及び「車両登録証定期更新請求書」提出時に本証明書を提出するものとみなします。  
6) マイクロバス(乗客定員11人以上14人以下の車両)及び、カラーリング車アリの車両(以下「カラーリング車」と)  
7) 乗合バス(乗客定員15人以上29人以下の車両)及び、カラーリング車アリの車両(以下「カラーリング車」と)  
8) 3ドアクーペ1600cc以下であるもの。(注)3ドアクーペ1600cc以下である車両は乗客定員4人以上又は乗客4人以下で車両登録証及び運賃表の登録等では使用でき  
ません。  
マイクロバスの登録は原則車両登録登録料金の1/2(2ヶ月8日～1ヶ月3日)を毎月(年間)合計45分～1ヶ月45分。(中略)  
3ドアクーペ1600cc以下であるもので、登録すること。  
9) 本証明書の登録登録料金は車両登録登録料金の1/2(2ヶ月8日～1ヶ月3日)を毎月(年間)合計45分～1ヶ月45分。(中略)  
10) 本証明書の登録登録料金は車両登録登録料金の1/2(2ヶ月8日～1ヶ月3日)を毎月(年間)合計45分～1ヶ月45分。(中略)  
11) 本証明書の登録登録料金は車両登録登録料金の1/2(2ヶ月8日～1ヶ月3日)を毎月(年間)合計45分～1ヶ月45分。(中略)  
12) 本証明書の登録登録料金は車両登録登録料金の1/2(2ヶ月8日～1ヶ月3日)を毎月(年間)合計45分～1ヶ月45分。(中略)

ご注意ください！！

事業者証明書(写)はレンタカーとしての登録  
を希望する場合のみ添付ください。

レンタカー以外の自家用車を登録する場合に  
誤って添付しないようにご注意ください！

・・問い合わせ先・・

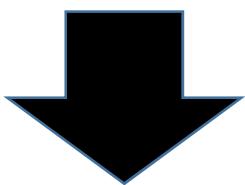
兵庫陸運部 輸送担当 TEL 078-453-1104

裏面の注  
意点もご  
覧下さい

## レンタカー事業者証明書に関する

# 注意点

- ・事業者証明書の交付申請は令和3年11月1日より受付開始致します。
- ・レンタカー事業者証明書の交付を受けるまでは、事業用自動車等連絡書の発行を受ける必要があります。
- ・マイクロバスの増車は、従来どおり増車届の提出と事業用自動車等連絡書の発行が必要です。
- ・貸渡人の住所変更や事務所住所の新設・変更、役員変更等は、従来通り  
**変更届の提出**が必要です



令和 年 月 日

神戸運輸監理部長 殿

住 所  
氏名又は名称  
代 表 者 名  
連絡 先

自家用自動車有償貸渡しに係る届出書

自家用自動車の貸渡しについて、下記のとおり変更<sup>する</sup><sub>した</sub>のでお届けします。

記

1. 貸渡人の氏名又は名称及び住所

2. 変更事項（該当番号を○印すること。）

1. 貸渡人の氏名又は名称 2. 貸渡人の住所 3. 法人の役員  
4. 事務所住所 5. 事務所の所在地 6. 事務所の新設・廃止  
7. 諸課税金 8. 貸渡料数 9. 増車（※マイクロバス・その他）  
10. 代替（配置業務別事業種別の車両数の変更を作成するもの）  
11. レンタカーカーシェアリングの実施・廃止  
(レンタカーカーシェアリングを初めて実施する、又は今まで廃止する場合)  
12. レンタカーカーシェアリング（フランチャイズ方式）の実施・廃止  
(フランチャイズ方式のレンタカーカーシェアリングを初めて実施する、又は今まで廃止する場合)  
13. 配置場所のワンウェイ方式への移行・ワンウェイ方式の中止  
※マイクロバスの増車届出及びレンタカーカーシェアリング（ワンウェイ方式）に使用する  
事項については、「**申請漏れがないように  
ご注意ください**」について記載のこと。

3. 変更事項の新規（新設・役員増員・廃止は「新」欄のみ記入。役員減員・廃止は「旧」欄のみ記入。）

番号	新	旧
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

申請漏れがないように  
ご注意ください