

第十四号書式(第三十三条、第三十四条関係)(日本産業規格 A 列 4 番)

Form No.14 (Reference to Article 33, 34) (Japanese Industrial Standards A series formats, size 4)

収入 印紙 (1950 円) Revenue stamp	船員手帳再交付(書換え)申請書 Application for reissuing(renewal) of Mariner's Pocket Ledger
	令和 年 月 日 dd / mm / yyyy (Date of application)
神戸運輸監理部長 殿 To: Director-General, Kobe District Transport Bureau	
申請者氏名 <sup>ふりがな</sup> Name of applicant	
性別(男・女) Sex (male・female)	
年 月 日生 dd / mm / yyyy (Date of birth)	
本 籍 Registered domicile(Nationality)	
現住所 Address	
船員手帳の再交付(書換え)を受けたいので、船員法施行規則第 32 条の(第 34 条)規定により申請します。 As I would like to reissue (renew) a Mariner's Pocket Ledger, I will apply in accordance with Article 32(34) of the Regulations for the Enforcement of the Mariners Law.	
記	
1 原船員手帳番号 Number of the present holding Mariner's Pocket Ledger	
2 船舶所有者の住所及び氏名又は名称 Address and name of shipowner	
3 再交付(書換え)を受けようとする事由 Reason of reissuing(renewal) <input type="checkbox"/> 有効期間満了一年以内のため <input type="checkbox"/> 有効期間経過のため <input type="checkbox"/> 無余白のため <input type="checkbox"/> 滅失又はき損のため	

記載心得

- 1 元の船員手帳において旧姓が併記されている場合は、申請者氏名の氏と名の間に括弧を付した上で、旧姓を記載すること。
- 2 外国人にあつては、「本籍」にかえ、その「国籍」を記載すること。
- 3 再交付を受けようとする事由には、原船員手帳番号が滅失し、又はき損した年月日、場所及び状況をも記載すること。
- 4 指定市町村長に対して申請するときは、収入印紙ははらないこと。

How to enter

- 1 If the former surname is stated in the present Mariner's Pocket Ledger, write the former surname of the holder with brackets.
- 2 If applicant is not Japanese, "Nationality" shall be entered.
- 3 In "Reason of reissuing(renewal)", date, place and circumstance which the present holding Mariner's Pocket Ledger was lost or destroyed shall be entered.
- 4 If you will apply to recognized a mayor or a village chief of JAPAN, "Revenue Stamp" does not need to be pasted.