

新特定操縦免許

乗船履歴証明書類の事前相談方法

◆メールで相談する場合

お問い合わせ先メールアドレス宛に以下の件名で添付書類を送ってください。

【メール件名】

乗船履歴_送信年月日_氏名(例:乗船履歴_20240701_海技華子)

【添付書類】

- ・送信票(様式は次ページ)
- ・確認してほしい証明書類

◆FAX で相談する場合

お問い合わせ先 FAX 番号宛に以下の送付書類を送ってください。

【送付書類】

- ・送信票(様式は次ページ)
- ・確認してほしい証明書類

◆留意点

- ・送付方法に不備があると回答できない場合がございます。
- ・現時点では、船員法非適用者(船員手帳をお持ちでない方)の相談に限ります。
- ・ご相談件数や内容によっては回答に時間を要する場合がございますので、余裕をもってご相談いただくようお願いいたします。

お問い合わせ

神戸運輸監理部 船員労働環境・海技資格課

Email: kbm-shikaku-shinsei1★gxb.mlit.go.jp

※メールアドレス内の「★」については、「@」に変換してお送りください。

FAX 078-321-7028

TEL 078-321-7053

送 信 票

～特定操縦免許制度における乗船履歴の確認について～

◆送信日をご記入ください。_____年 月 日

◆依頼者の連絡先をご記入ください。

氏 名：_____

連絡先：_____

※不明点がありましたら連絡しますので、必ず記入ください。
※可能な限り電話番号も記入いただくようお願いいたします。

◆乗り組み船舶(該当するものに○をつけてください。)

小型旅客船 小型漁船 遊漁船 その他()

◆確認したい書類(該当するものに○をつけてください。)

第3号様式(一般用) 乗船履歴証明書	
第4号様式(自己証明用) 乗船履歴証明書	
当該船舶の乗組員として職務を行ったことを証明する書類	
乗船期間中の出勤簿その他勤務の状況を確認出来る書類	
マリナー等船舶の管理者が追加証明を行う場合における 管理記録又は領収書の写し等乗船していたことを明らかにしうる書類	
証明する乗船期間のうち任意の1ヶ月分の運航実績を示す書類	
その他(メール本文もしくは備考に書類の内容を記載してください。)	

◆備考

(送信票を含む送付枚数: 枚)