予算決算及び会計令第86条の調査について

１ 本調査においては、次のような内容につき、調査対象者からの事情聴取、関係機関への照会等の調査を行う。

（１）その価格により入札した理由、必要に応じ、入札価格の内訳書を徴する
（２）配置予定技術者その他当該契約の履行体制
（３）手持ち請負作業又は工事の状況
（４）契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連（地理的条件）
（５）手持ち機械等の状況
（６）国及び地方公共団体等から過去において受注・履行した同種又は類似の請負作業又は公共工事受注実績
（７）資材購入先及び購入先との関係
（８）建設副産物の搬出地（取壊し部分がある場合）
（９）経営内容
(10) (1)から(9)までの事情聴取した結果についての調査検討
(11) 経営状況
(12) 信用状況
(13) その他必要な事項

２ １の調査を行うに当たり、調査対象者には、神戸運輸監理部長があらかじめ指定した期日（以下「提出期限」という。）までに、次に定める資料及びその添付資料を提出させる。なお、提出期限は、事前に資料作成に要する期間を調査対象者に確認した上で、神戸運輸監理部長が適切に設定する。

（１）当該価格により入札した理由書（別添１）
（２）入札金額の積算内訳書（別添２）
（３）手持ち請負作業又は工事リスト（別添３）
（４）契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連（地理的条件）（別添４）
（５）手持ち資材リスト（別添５）
（６）資材購入先及び購入先との関係（別添６）
（７）手持ち機械リスト（別添７）
（８）配置予定技術者名簿（別添８）
（９）労務者の確保計画（別添９）
(10) 過去において受注・履行した同種又は類似の請負作業又は公共工事受注実績（別添10）
(11) 建設副産物の搬出地（取壊し部分がある場合）（別添11）
(12) 最新の経営事項審査結果通知書の写し
(13) 取引金融機関の取引証明書（取引残高証明）（別添13）
(14) 会社概要（パンフレット等）
(15) 決算報告書

３　２の資料の提出後、速やかに、契約の内容に適合した履行がされないおそれがないかを確認するための調査は、調査対象者の責任者（支店長、営業所長等をいう。）から事情聴取を行う。なお、事情聴取の日時及び場所は、調査対象者に追って通知する。

４　３の事情聴取後、契約の内容に適合した履行がされないおそれがないかを確認するため神戸運輸監理部長が必要と認めた場合は、追加の資料提出を求めることがある。なお、その内容については調査対象者に追って通知する。また、提出期限については、事前に資料作成に要する期間を調査対象者に確認した上で、神戸運輸監理部長が適切に設定する。

５　調査対象者は、２及び４の資料のほか、必要と認める任意の資料をあわせて提出することができる。

６　調査対象者が本調査を経て契約を行った後に、虚偽の資料提出又は説明を行ったことが明らかとなった場合は、成績評定に反映するとともに指名停止措置を講ずることがある。

７　本調査で提出された資料等は、契約締結後に監督職員に引き継ぐとともに、監督職員が作業又は工事計画書の内容のヒアリングを行った結果、それが本調査の内容と異なる場合は、その理由等について確認を行う。

８　本調査の結果は、神戸運輸監理部ホームページにおいて公表する。

【以下、別添１～１１、１３を添付】

（別添 1）

当該価格で入札した理由書

※当該価格で入札した理由を、手持ち工事の状況 、当該工事現場と事務所・資材 置き場との関係、手持ち資材の状況、手持ち機械の状況、下請会社の協力など、各項目における理由を総括する形で記入して下さい 。

（別添2）

積 算 内 訳 書

工事区分	規格・形状・寸法	数量	単位	単価	金額	備考
＊設計図面に対応する内訳書にしてください。 ＊下請業者、納入業者の見積等、根拠を示すものがあれば添付してください。 ＊積算内容が把握出来るものであれば、当様式どおりのものでなくても構いません。						
直接工事費						
共通仮設費						
共通仮設費						
純工事費						
現場管理費						
工事原価						
一般管理費						
工事価格						

（別添3）　　手持ち工事リスト

	工事名	構造	延床面積	発注者	工事場所	工期	受注金額	工事担当者	元請・下請の別
1									
2	＊契約対象工事箇所の近辺（概ね半径10km程度）で施工中の工事については、「契約対象工事箇所と入札者の事務所、資材置き場との関連」（様式6）の地図上に示してください。								
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

（別添4）

契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等の関連

＊分かりやすい地図で、契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫及び手持ち工事（契約対象工事箇所から概ね半径10km程度）との関連が明確になるように記入してください。

（別添5）

手持ち資材リスト

品名	規格・型式	単位	手持ち数量	本工事での使用予定数量	不足数量の手当方法
＊当該工事での使用予定の資材について記入してください。					

（別添6）

資材購入先及び購入先との関係

工事種別	品名　規格	数量	単位	購入先		
				業者名	所在地	入札者との関係
						＊購入予定者業者との関係を記入してください。 （例） 同族会社 協力会社 資本提携会社 等

（別添7）

手持ち機械リスト

機械名称	規格・型式・能力	数量	単位	現在の利用状況
＊当該工事での使用予定の手持ち機械の状況を記入してください。				

（別添8）

配置予定技術者

区分	氏名	資格	取得年月日	免許番号・交付番号
監理技術者				
現場代理人				
主任技術者				
＊当該工事の担当予定者について記入してください。				

（別添9）

労務者の確保計画

工種	職種	単価	員数	下請会社名下請会社との関係
土工	普通作業員		100（50）	○○（株） 同族会社
配管工	普通作業員 配管工		50（30）	○○（株）
＊（　）内は自社労働者で内書きとしてください。				

（別添10）　　公共工事受注実績

年度	工事名	構造	延床面積	発注者	工期	受注金額	元請・下請の別	備考
	＊当該年度を含め、過去3年度分の実績を記載してください。							

（別添11）

建設副産物の搬出地

建設副産物	受け入れ予定箇所	受け入れ価格
コンクリート塊		
アスファルト・コンクリート塊		
建設発注木材		
建設発生土		
＊　当該工事で発生する建設副産物について記入してください。		

(別添 13)

金 融 機 関 取 引 証 明 書

令和　　年　　月　　日

神戸運輸監理部長　殿

住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　印

国土交通省神戸運輸監理部低入札価格調査に必要がありますので下記事項の証明をお願いします。

１．取引開始時期　　昭和　　年　　月
平成
令和

２．取引状況（令和　　年　　月　　日現在）

（イ）長期借入金　　￥＿＿＿＿＿＿

（ロ）短期借入金　　￥＿＿＿＿＿＿

（ハ）過去１年間における借入最高額　　￥＿＿＿＿＿＿

（ニ）支払保証残高　　￥＿＿＿＿＿＿

（ホ）預金残高　　￥＿＿＿＿＿＿

（ヘ）その他参考となるべき事項

上記のとおり相違ないことを証明します。

（証明者・印）