

九州運輸局（本局）他19箇所
レンタカー借り上げ契約（単価契約）

仕 様 書

国 土 交 通 省

九州運輸局

1. 件名

令和2年度九州運輸局（本局）他19箇所レンタカー借り上げ契約（単価契約）

2. 概要等

この仕様書は、九州運輸局（本局）他19箇所の要求に基づく、レンタカーの借上げ契約に適用するものとする。

3. 契約期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

4. 借り上げ車種及び使用予定日数等

車種	予定日数 (6時間以内)	予定日数 (12時間以内)	予定日数 (24時間以内)	予定 超過時間	予定 走行距離
軽自動車	10日	10日	10日	5時間	1,720km
排気量1,000～1,400ccクラスの乗用車	165日	270日	25日	5時間	45,830km
排気量1,500ccクラスの乗用車	5日	5日	5日	5時間	960km
排気量2,000ccクラスの乗用車	1日	5日	5日	5時間	20km
750kg積みのワンボックスバン	1日	5日	1日	5時間	60km
排気量2,000cc以下の8～10人乗りのワンボックス乗用車タイプ	10日	5日	5日	5時間	1,700km
排気量2,000ccを超える8～10人乗りのワンボックス乗用車タイプ	5日	5日	1日	5時間	160km

※上記は予定数量であり、年間数量を担保するものではない。

ただし、指定したクラスの車種がない場合は、同じ契約料金で同等以上のクラスの車種の貸し出しを行なうものとする。（当日予約の場合を除く）

5. 借り上げに伴う燃料

燃料について、発注者は満タンの状態で返却を行なわないので、受注者は走行距離に応じ、所定の契約料金の燃料代を請求する。ただし、借り上げ途中において発注者が給油を行った場合の燃料代については発注者・受注者協議により走行距離を決定し契約単価を用いて算出することとする。

6. 借り上げ期間の単位

- ① 6時間
- ② 12時間

③ 24時間

④ 超過1時間（①・②・③の単価を超えない範囲に限る）

7. 予約

予約については、発注者から前日までに電話連絡を行なう。ただし、緊急の場合は当日の電話連絡によるものとする。

8. 予約の変更及び取消

予約の変更及び取消は、受注者の承諾を受けるものとし、受注者の承諾を得たときは、予約の変更及び取消手数料の支払いはしないものとする。

9. 貸し渡し及び引き取り場所

借上げ車の貸渡し及び引き取り場所は、受注者の営業時間内で下記の場所とする。

また、車両の集配については、受注者が下記場所まで対応するものとする。

ただし、乗捨ては貸渡し場所から同一県内とし、乗捨て料金はかからないものとする。

① 別紙1の場所

② 受注者の各営業所

③ 受注者の各営業所から最寄りの駅・空港・港

10. 利用前後の確認

① 受注者は、貸渡約款で定めた所定の貸渡証を交付し、借上げ車の運転者にこれを携行するよう指示しなければならない。

② 発注者は利用状況を確認及び管理を行うため、利用後に別紙2を記入の上、受注者に提示するものであり、受注者は使用車種、使用日時、使用前後の距離計示度及び走行距離について確認を行い、確認印を押印するものとする。

③ 受注者は発注者の利用後に、利用明細書を発行するものとする。

④ ①及び②にて作成した書類は、受注者において保管し、「12. 請求」に併せて発注者に送付するものとする。

11. 履行検査

発注者は毎月末の履行完了後に、検査職員により履行検査を行うものとする。

12. 請求

受注者は発注者あてに各月経過後、別紙2の1ヶ月分の料金をとりまとめたうえで請求をする。

なお、借り上げ日における項目ごとに計算を行ない、消費税の端数は切り捨てのうえ、集計を行なうものとする。

13. 支払い

(1) 発注者は適法な請求書を受理した日から30日以内に代金を支払う。

- (2) 発注者の責に帰すべき事由により、支払が遅延した場合は、受注者に対し「政府契約の支払遅延防止等に関する法律」の規定に基づき、未支払金額に対し年2.7%の率を乗じて計算した金額を遅延利息として支払うものとする。

14. 賠償及び補償

- (1) 保険・補償制度は、下記の条件のとおりとする。また、事故負担金（免責額、ノン・オペレーションチャージ）についても契約金額に含まれていること。

- ・対人補償 無制限
- ・対物補償 無制限
- ・車両補償 時価額（1事故限度）
- ・搭乗者補償 3,000万円（1名につき）

死亡	2,000万円／1名限度額×定員
入院	7,500円／1日
通院	5,000円／1日
後遺障害	程度により死亡補償額を限度とする。

なお、補償期間は事故発生日より起算して180日までを限度とする。

- (2) 事故等により損害が発生した場合は、原則として、(1)の保険・補償制度により補填する。ただし、発注者が、当該事故等の内容及び原因から、国家賠償法を適用すべきと判断した場合には、この限りではない。

15. その他

- (1) 仕様書に定めのない事項又は疑義若しくは紛争を生じた場合は協議のうえ、これを解決するものとする。
- (2) 本仕様に基づく業務において、発注者が提供した業務上の情報は第三者に開示又は漏洩しないこと。また、そのために必要な措置を講じること。
- (3) 契約日については、令和2年度予算成立をもって契約することとする。ただし、令和2年4月1日以前に成立した場合は、令和2年4月1日を契約日とする。なお、予算案の変更、成立の遅延等があった場合、事業を中止、又は契約内容を変更する場合がある。

貸し渡し及び引き取り場所一覧表

局・事務所名	住 所	電話番号	担当課
九州運輸局	福岡市博多区博多駅東2丁目11-1	092-472-2314	会計課
福岡運輸支局（本庁舎）	福岡市東区千早3丁目10-40	092-673-1190	総務企画担当
福岡運輸支局（門司港庁舎）	北九州市門司区西海岸1丁目3-10	093-332-2700	運航担当
北九州自動車検査登録事務所	北九州市小倉南区新曾根4-1	093-473-0481	登録担当
筑豊自動車検査登録事務所	飯塚市仁保23-39	0948-82-3380	登録担当
久留米自動車検査登録事務所	久留米市上津町2203-290	0942-21-9291	登録担当
若松海事事務所	北九州市若松区本町1丁目14-12	093-751-8111	監理・運航担当
佐賀運輸支局（本庁舎）	佐賀市若楠2丁目7-8	0952-30-7271	総務企画担当
佐賀運輸支局（唐津庁舎）	唐津市二夕子3丁目214番6号	0955-72-3009	海事担当
長崎運輸支局（本庁舎）	長崎市松が枝町7-29	095-822-0010	総務企画担当
長崎運輸支局（東長崎庁舎）	長崎市中里町1368	095-839-4747	輸送・監査担当
佐世保自動車検査登録事務所	佐世保市沖新町5-5	0956-31-8048	登録担当
佐世保海事事務所	佐世保市干尽町4-1	0956-31-6165	監理・運航担当
熊本運輸支局（本庁舎）	熊本市東区東町4丁目14-35	096-369-3188	総務企画担当
熊本運輸支局（三角庁舎）	宇城市三角町三角浦1160-20	0964-52-2069	運航・船舶担当
大分運輸支局	大分市大州浜1丁目1-45	097-558-2235	総務・企画担当
宮崎運輸支局	宮崎市大字本郷北方字鶴戸尾2735-3	0985-51-3824	総務企画担当
鹿児島運輸支局（本庁舎）	鹿児島市浜町2-5-1	099-222-5660	総務企画担当
鹿児島運輸支局（谷山港庁舎）	鹿児島市谷山港2丁目4-1	092-261-9191	輸送・監査担当
下関海事事務所	下関市東大和町1丁目7-1	083-266-7151	監理・運航担当



〇〇

支局・事務所

△△

部門

確認書	申 込 者	〇〇 〇〇		使 用 者	×× ××				
	自動車車名 ク ラ ス	1,000cc~1,400ccクラス		行 先	〇〇〇〇				
	使用日時	5月 1日 ~ 5月 1日		9 : 30 ~ 16 : 30					
	使用 前 距離計示度	1000.6	km	使 用 後 距離計示度	1050.9	km	走行距離	50.3	km
	支払会計	一般会計 庁費 (例:一般会計 庁費)							
	確 認	(事 業 者 名)			印				
	備 考	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇							