第十三号書式（第三十一条関係）（日本産業規格A列4番）

Form No.13 (Reference to Article 31) (Japanese Industrial Standards A series formats, size 4)

|  |
| --- |
| 収　　　　　入  印　　　　　紙  Revenue  stamp  船員手帳訂正申請書  Application for correction of Mariner’s Pocket Ledger  年　　月　　日  dd / mm / yyyy（Date of application）  殿  To  申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  Name of applicant  現住所  Address  船員手帳の訂正を受けたいので、船員法施行規則第３１条の規定により申請します。  As I would like to correct my Mariner’s Pocket Ledger, I will apply in accordance with Article 31 of the Regulations for the Enforcement of the Mariners Law.  記  １　船員手帳番号Number of Mariner’s Pocket Ledger  ２　訂正を受けようとする事項Items to be corrected  　　（□　旧姓併記を希望する。　（the former surname））  新correct  旧present  ３　訂正を必要とする理由Reason of correction |

記載心得

１　氏名の変更について訂正を申請するときは、新氏名にふりがなを付すること。なお、旧姓併記を希望する場合は、□にレ点を付し、氏と名の間に括弧を付した上で、旧姓を記載すること。

２　訂正を必要とする理由は、「何年何月何日転籍」等と記載すること。

３　指定市町村長に対して申請するときは、収入印紙ははらないこと。

How to enter

１　In case of application for correction of name, kana of corrected name shall be added. If you want to hold a Mariner’s Poket Ledger with the former surname and current name of the holder to be stated there in, check the box and write the former surname with brackets.

２　In “Reason of correction”, “dd / mm / yyyy corrected registry” etc. shall be entered.

３　If you will apply to recognized a mayor or a village chief of JAPAN, “Revenue Stamp” does not need to be pasted.