第十二号書式（第二十九条関係）（日本産業規格A列4番）

Form No.12 (Reference to Article 29) (Japanese Industrial Standards A series formats, size 4)

|  |
| --- |
| 収　　　　　入  印　　　　　紙  Revenue  stamp  船員手帳交付申請書  Application for issuing of Mariner’s Pocket Ledger  年　　月　　日  dd / mm / yyyy（Date of application）  殿  To  申請者  Name of applicant  （□　旧姓併記を希望する（the former surname））  性　別（　　　　　　）  Sex( )  年　　月　　日生  dd / mm / yyyy(Date of birth)  本 　籍  Nationality  現住所  Address  船員手帳の交付を受けたいので、船員法施行規則第２８条の規定により申請します。  As I would like to hold a Mariner’s Pocket Ledger, I will apply in accordance with Article 28 of the Regulations for the Enforcement of the Mariners Law.  記  １　船舶所有者の住所及び氏名又は名称 Address and name of shipowner  ２　以前に船員手帳を受有していた者にあつては、その船員手帳番号  If you received Mariner’s Pocket Ledger in the past, the number of one |

記載心得

１　船員手帳への旧姓併記を希望する場合は、□にレ点を付し、氏と名の間に括弧を付した上

で、旧姓を記載すること。

２　外国人にあつては、「本籍」にかえ、その「国籍」を記載すること。

３　指定市町村長に対して申請するときは、収入印紙ははらないこと。

How to enter

１　If you want to hold a Mariner’s Poket Ledger with the former surname and current name of the holder to be stated there in, check the box and write the former surname with brackets.

２　If applicant is not Japanese, “Nationality” shall be entered.

３　If you will apply to recognized a mayor or a village chief of JAPAN, “Revenue Stamp” does not need to be pasted.