

募集要項

項目	内容
職種	非常勤職員(一般事務)
勤務先	長崎運輸支局(登録担当) 〒851-0103 長崎市中里町1368 転勤の可能性:転勤なし
業務内容	自動車登録業務の補助、申請書等のパソコン入力、窓口対応、書類整理 変更範囲:変更なし
募集人数	1名
賃金	時間給 1,080円から1,150円(就業経験年数等を勘案して決定)
手当	通勤手当 当局取扱内規により支給 上限有り
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日
雇用期間更新の可能性	なし
就業時間	9:00～15:00(※休憩時間60分)
出勤日数	月14日程度 応相談
休日	土・日・祝
社会保険(年金・健康)	加入しません
雇用保険	加入しません
応募資格等	・高卒以上 ・パソコン(エクセル・ワード)操作、事務経験
応募期間	令和6年7月26日(金)から8月26日(月)まで
応募方法	電話連絡の上、履歴書(写真付き)を8月26日(月)必着で下記連絡先まで郵送してください。(持参可) 面接日は担当者より電話にてご連絡いたします。 (ただし、応募者多数の場合は、5名に達した時点で応募を締め切らせて頂きますのでご了承願います。)
連絡先	長崎運輸支局登録担当(担当者:佐藤(さとう)) 〒851-0103 長崎市中里町1368 Tel :095-839-4747(音声ガイダンスにて2番)