

募集要項

項目	内容
職種	非常勤職員(一般事務)
勤務先	鹿児島運輸支局(船員担当) 〒892-0812 鹿児島市浜町2番5-1号 鹿児島港湾合同庁舎2F 転勤の可能性:転勤なし
業務内容	海技士免状、小型船舶操縦免許証の更新・再交付等のシステム入力作業、発行作業。船員関係窓口補助対応。集計業務補助、書類整理。
募集人数	1名
賃金	時間給 1,180円から1,270円(就業経験年数等を勘案して決定) ※給与法が改正され、俸給額・手当額の改正が行われる場合、時間給の額が年度途中で増額又は減額改定されることがあります。
手当	通勤手当 当局取扱内規により支給 上限有り
雇用期間	令和7年4月1日～令和7年9月30日
雇用期間更新の可能性	業務の必要性等によっては、勤務成績が良好な場合等に、人事院規則等の定めによる手続き等にとつて、再採用されることがあり得ます。
就業時間	9:00～15:00(※休憩時間60分)
出勤日数	月12日程度 応相談
休日	土・日・祝
社会保険(年金・健康)	加入しません
雇用保険	加入しません
応募資格等	・高卒以上 ・パソコン(エクセル・ワード)操作、事務経験、窓口対応経験
応募期間	令和7年1月27日(月)から2月26日(水)まで
応募方法	電話連絡の上、履歴書(写真付き)を2月28日(金)必着で下記連絡先まで郵送してください。(持参可) また、面接日は担当者より電話にてご連絡いたします。 (ただし、応募者が5人に達した時点で応募を締め切らせて頂きますのでご了承願います。)
連絡先	鹿児島運輸支局 船員担当 (担当者:木本・中村) 〒892-0812 鹿児島市浜町2番5-1号 鹿児島港湾合同庁舎2F Tel :099-226-1626(船員担当専用)