

募集要項

項目	内容
職種	(障)非常勤職員(一般事務)
勤務先	九州運輸局自動車技術安全部管理課 福岡市博多区博多駅東2-11-1 10階
業務内容	行政事務の補助、文書整理、データ入力作業、統計等のパソコンによるデータ処理、その他雑務(湯茶業務等)
募集人数	1名
賃金	時間給1,320円から1,390円(就業経験年数等を勘案して決定) ※給与法、規則が改正され、俸給額・手当額の改定が行われる場合、時間給の額が年度途中で増額又は減額改定されることがあります。
手当	通勤手当 当局取扱内規により支給 上限有り
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
雇用期間更新の可能性	業務の必要性等によっては、勤務成績が良好な場合等に、人事院規則等の定めによる手続き等によって、再採用されることがあります。
就業時間	9:00～15:00(※休憩時間60分)
出勤日数	月20日程度 応相談
休日	土・日・祝
社会保険(年金・健康)	加入します
雇用保険	加入します
応募資格等	・高卒以上 ・パソコン(エクセル・ワード)操作、事務経験
応募期間	令和7年1月27日(月)から2月27日(木)まで
応募方法	電話連絡の上、履歴書(写真付き)を下記連絡先まで郵送してください。(持参可) 職場内での配慮を考慮のため可能であれば障害者手帳写しの提出か応募書類へ障害種類や程度を記載願います。 なお、面接日は担当者より電話にてご連絡いたします。 (ただし、応募者多数の場合は、5名に達した時点で応募を締め切らせて頂きますのでご了承願います。) ※ エレベーター:有 障害者用トイレ:有 洋式トイレ:有 車イスでの移動:不可
連絡先	九州運輸局自動車技術安全部管理課(担当者:桑原) 〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-11-1 Tel : 092-472-2536