佐世保自動車検査登録事務所 標準文書保存期間基準

令和6年9月1日

	事 項	業務の区分	当該業務に係る行 政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間 満了後の 措 置
1	文書の管理等 に関する共通 事項	共通文書の管 理等	務に常時利用する	行政文書ファイル管理簿	常用	
			書	標準文書保存期間基準	т л	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5年	廃棄
			決裁文書の管理を 行うための帳簿	公示番号簿	30年	
			777207071270	決裁簿	004	廃棄
				書類廃棄処分関係	5年	
			文書の発送等に関 する帳簿等	書留簿	5年	廃棄
2	名義使用に関 する事項	名義使用	名義使用の立案に 関する文書等	後援名義使用許可	1年	廃棄
3		公印	公印の管理に関す	公印原簿	常用	
	並びに局印等 に関する事項		る文書 	公印作成•返納	3年	— 廃棄
				公印印影印刷物に係る承認書類	5年	
4	情報公開に関 する事項	情報公開	情報公開に関する 文書	文書閲覧目録・閲覧申出書	3年	廃棄
5		協力依頼・通		総務関係通達	30年	
	る依頼・通知及 び調査・報告等			総務関係事務連絡	5年	
	に関する事項			観光·交通政策関係通達	30年	- 廃棄
				観光·交通政策関係事務連絡等	5年	光米
				九州運輸局諸規程	30年	
			+4.27 414 75	所長関連行事出席依頼関係	1年	
			輸送業務に関する 文書	輸送関係通達	30年	
			~ =	輸送関係事務連絡等	5年	— 廃棄
				検査員証	3年	
	- ^ bt o bt TII			自賠責制度PR	5年	
6	庁舎等の管理 に関する事項	厅舍管埋等	庁舎の管理等に関 する文書	PCB廃棄物関係	30年	
	124 7 6 7 24		, , , , ,	庁舎管理	5年	
				自家用電気工作物点検報告		
				重大災害等報告書	5年	
				不当要求防止責任者		- -
				目的外使用許可	3年	廃棄
				消防用設備点検結果報告書		4
				空調機保守点検記録簿	_	
				庁舎警備記録簿 - 中部にマルウェトや記録等	3年	
				自動ドア保守点検記録簿	-	
		自動車管理等	自動車管理に関す	庁舎の点検・報告に関するもの		
	40.4m → 25. ο 55.		る文書	レンタカー使用関係	5年	廃棄
7	組織・事務の監 理、要望等に	行政監察	行政監察に係る文書	行政監察	5年	— 廃棄
	関する事項			初度巡視•視察関係	3年	况未

	事 項	業務の区分	当該業務に係る行 政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間 満了後の 措 置
8	会議等に関す	会議等	会議等に関する文	会議関係(定型的なもの)	3年	廃棄
	る事項		書	会議関係(簡易なもの)	1年	光
9	広報に関する 資料	広報	広報関係資料	九州運輸要覧	1年	廃棄
				管内業務概要	1 +	先来
10	人事上の管理 事務に関する	人事上の管理 等	職員の勤務状況等 に関する文書	休暇簿		
	共通事項	₹	に関する人音	出勤簿	│ 一 5年	
				総合検診等勤務免除	5年	
				週休日振替·代休日等指定		
				フレックス申告・割振簿	5年	
				超過勤務命令簿	6年	
				外勤簿	5年	
			旅行に関する文書	出張計画書、旅程表及びチェックシート		
				旅行命令簿・依頼簿	5年	
				旅費請求に関する保管書類(領収書、搭乗半券等)		
				旅費の相当級決定	5年	廃棄
			任免に関する文書	人事異動発令通知書		1
				担務指定命令簿	10年	
				併任発令		
			非常勤職員に関する文書	非常勤職員の採用関係書類	3年	
				非常勤職員賃金関係書類	5年	
			その他人事上の管理に関する文書	海外渡航承認	5年 6年	
				管理職員特別勤務実績簿		
				管理職員特別勤務手当整理簿		
				增員要求•定削関係	5年	
11	関する事項関	関する重要な 経緯	給与の支給に関する文書	通勤届•通勤手当認定簿	喪失後6年 喪失後6年	
			る文書	諸手当検認書類		廃棄
				勤務時間報告書	5年	
12	職員の健康管 理に関する文	職員の健康管 健康管理に関する 理等 文書		定期健康診断結果書類	3年 退職してから5年 退職してから40 年 3年	_
	書			健康管理の記録(健康診断票)		
				健康管理の記録(石綿に関する診断票)		
				健康管理者・健康管理担当者指名文書		廃棄
				指導区分決定関係文書		
				ストレスチェック関係文書 5年 安全管理者・安全管理担当者指名文書 3年	5年	1
					3年	1
13		職員の服務・倫	職員の服務に関す	贈与等報告書	5年	
	保持に関する 理に関する 要な経緯		理に関する重 る文書 要な経緯	飲食届出		
				講演等承認申請書		廃棄
					3年	1
				委員等委嘱承認文書	10年	1
14	人事関係文書	人事管理に係	人事関する文書	人事関係通達	30年	
	の管理等に関 る協力依頼	る協力依頼・通 知・調査・報告		人事関係事務連絡等	5年	· 廃棄
			諸証明に関する決裁文書	3年	. <i></i>	
15		職員の労務管 理等	労働組合に関する 文書	労働組合申入書	3年	廃棄

	事 項	業務の区分	当該業務に係る行 政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間 満了後の 措 置
	の教育・訓練に 関する事項	練等		人事事務指導·監査	3年	廃棄
17	職員の人事に 関する事項	人事評価の実 施に関する重 要な経緯	人事評価に関する 文書	人事評価記録関係	5年	廃棄
18	会計の管理に 関する文書	物品管理	物品に関する文書	物品取得等措置請求書(写)		
	因りの人音			物品受領・返納命令書]	
				物品損傷報告書		
				不用決定に関する書類	-5年	
				備品貸与簿	1	
				切手出納簿	1	
				納品書	1年	1
		契約	契約に関する文書	補助者等任命簿	10年	- 廃棄
				契約措置請求書(写)	3年	元米
				年間契約関係		1
					- 5年 	
				契約の検査報告に関する文書	3年	1
		予算配賦	予算に関する文書	予算使用計画書	1年	1
				予算要求資料	5年	1
		国有財産	国有財産に関する 文書	国有財産台帳(写し)	5年	
			1	国有財産使用許可(期間1年)	1年	
19	会計文書の管 理等に関する 事項	会計関係に係 る依頼・通知及 び調査・報告等	会計に関する文書	会計関係通達	30年	- 廃棄
		に関する事項		会計関係事務連絡等	5年	
20	職員の会計上 の教育・訓練に 関する事項	練等	会計関係事務指導 監査に関する文書	会計事務指導・監査	3年	廃棄
21		登録業務の会 議・研修等	会議・研修等に関 する文書	会議・研修関係(定型的なもの) その他会議関係	-3年	廃棄
		行政相談・苦	行政相談・苦情・要	相談事案関係	3年	
		理	望等の処理に関する文書	捜査関係事項等照会	1年	廃棄
		事務の総合企画	事務の総合企画に関する文書	公印の印影印刷関係	5年	廃棄
		法令•通達	法令通達に関する 文書	通達・例規	常用	
				登録センター情報	<u> </u>	廃棄 -
		行政事件訴訟・	行政事件訴訟法・	調査報告関係	5年	
		行政不服審査	行政不服審査法に関する文書	事件	訴訟が終結する 日に係る特定日 以後10年	廃棄
		自動車統計	自動車業務量統計に関する文書	自動車保有車両数	10年	
			························	登録関係業務量(年報・月報)	3年	1
				登録関係業務量(日報)	1年	
		登録関係	自動車の登録に関	統計関係照会 登録等関係申請書類(重量税納付書を含		4
		工 5小人 八	する文書	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	4	<u> </u>
				請書	- _5年 -	廃棄
				自動車重量税過誤納証明書交付請求書の過誤納通知書		
				検査証・番号標返納関係		
				嘱託関係 不需客性加理	-	
				不審案件処理 登録官印等使用簿	-	
				立	I	

出力帳票使用状況報告書 採用 対の表表 日勤車関係に関する文書 接自動車関係合権 採用 対の表表 日動車を設備を持たする文書 日動車を登録番号標文付代行者の力力 が消滅する日に係る特定日収を 日動車検査登 自動車検査登 日動車検査登 日動車検査登 日動車検査登 日動車検査登 日動車検査登 日動車検査登 日動車検査登 日動車が開発 日動車検査登 日動車検査登 日動車の協時連行 「関する文書 日動車の協時連行 「関する文書 日動車の協議上別 方名文書 日動車の協議上別 日動車の協議連行許可に関する町村指定 30年 日動車の回送 連行 20年 2		事 項	業務の区分	当該業務に係る行 政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間 満了後の 措 置
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本			登録関係		申請書類等持出記録簿	5年	
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		に関りの争項		9 の 人音	関係団体規約•運営要領等	3年	
出力帳票等出 出力帳票等出 出力帳票等出 出力帳票等出 出力帳票等 計算 計算 計算 計算 計算 計算 計算 計					登録番号標の交付に係る申請書等	1年	
特別の要求 日本の					各種証明願い	11#	
出力帳票使用状況報告書 共用 対の 日 日 日 日 日 日 日 日 日					帳票類•消耗品関係出納簿	о <i>/</i> Е	· 廃棄
1975 1975			納 	関する文書	出力帳票使用状況報告書	- 3年	光米
# 韓日動車個出にかから申請書類(重査教験 付書を含む)			軽自動車関係		軽自動車関係台帳	常用	1
型型				する文書 			1
# 1 日野 日野 日野 日野 日野 日野 日野 日野					上 一		
自動車検査登録 自動車検査登録的 自動車を登録的 対の著名に関 する 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表		番号標交付代 行車に関する		交付代行者に関す	自動車登録番号標交付代行者申請等	が消滅する日に 係る特定日以後	廃棄
録印紙売り捌 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表					自動車登録番号標交付代行者変更届		廃棄
連行及び回送 連行に関する 連行に関する文書 に関する文書 お印委託に関する 文書 お印要託に関する 文書 お印要託事業者の監査 お印要託事業者の監査 お印要託事業者の監査 お印要託事業者の経査 お印要託事業者の経査 お印要託事業者の経査 お印要託事業者の経査 お印要託事業者の経査 お印要託事業者の経査 お印要託事業者の経査 お印要託事業者の経査 お印を託事業者の経査 お印を託事業者のに関する お印を託事業者のに関する お印を記事書 お印度記事書 お印度記事書 お印度記事書 お印度記事書 おのを記事書 まのを記事書 まのを記書		録印紙売り捌 き人に関する	録印紙売り捌	紙売り捌き人に関	自動車検査登録印紙売り捌き人申請等	が消滅する日に 係る特定日以後	廃棄
連行に関する 事項					臨時運行許可に関する町村指定	30年	
事項			埋仃 	に関する又書	臨時運行関係管理·出納簿	5年	
自動車の回送 自動車の回送運行 回送運行財子の一機 常用 回送運行財子の一機 常用 回送運行財子の一帳 常用 回送運行財子の申請書 回送運行財事業者の行政処分 回送運行財事業者の行政処分 回送運行財事業者の行政処分 回送運行財事業者の行政処分 回送運行財事業者の行政処分 回送運行財務報告 1年 回送運行財務報告 1年 回送運行財務報告 1年 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日					臨時運行許可申請書 	о <i>/</i> т	
選行 に関する文書 回送運行関係管理・出納簿 回送運行計可計書 5年 回送運行計可非書 回送運行計可事業者の監査 回送運行計可事業者の監査 回送運行計可事業者の監査 回送運行計可事業者の監査 日年 回送運行財可事業者の監査 日年 日年 日年 日年 日年 日年 日年 日					臨時運行許可件数報告 	3年	
回送連行関係管理・出納簿 回送連行許可申請書 回送連行許可正交付申請書 回送連行許可事業者の監査 回送運行許可事業者の監査 回送運行許可事業者の行政処分 回送運行計可事業者の行政処分 回送運行財係報告 封印委託事業者の行政処分 対の要託事業者の行政処分 対の要託事業者の所政処分 対の要託事業者の監査 対の要託事業者の監査 対の要託事業者の監査 対の要託事業者の監査 対の要託事業者の監査 対の理解に関する 支書 対ので付請求(受領)書 対の関係届出 再対印申請書 本認に関する事項 「関する文書 「関する文書 「関する文書 「関する文書 「関する文書 「開発証明書等」の添付省略承認申請書 の鑑証明書等の添付省略承認申請書 の鑑証明書等の添付省略承認申請書 の鑑証明書等の添付省略承認申請書 の選証明書等の添付省略承認申請書 の鑑証明書等の添付省略承認申請書 の選証明書等の添付省略承認申請書 の選証明書等の添付省略承認申請書 を検認済の鑑証明書 の適理の表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表					回送運行許可台帳	常用	1
回送運行許可能書書				に関する文書	回送運行関係管理・出納簿		c A
回送運行許可事業者の監査					回送運行許可申請書		廃棄
回送運行許可事業者の行政処分 回送運行許可事業者届出書					回送運行許可証交付申請書	5年	
回送運行許可事業者届出書							
1年 回送運行関係報告 1年 回送運行関係報告 1年 回送運行関係報告 対印委託「関する事項 対印関係に関する 文書 対印委託事業者の監査 対印委託事業者の監査 対印委託事業者の正査 対印政行委託承認申請 対印取付委託承認申請 対印取付報告書 対印取付報告書 対印関係届出 1年 再封印申請書 承認に関する事項 印鑑証明書等承認 不認証明書等承認に関する事項 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承認に関する文書 日本証明書等承記付省略承認申請書 日本証明書等承認所述証明書 日本証明書等承認所述証明書 日本証明書等承認所述証明書 日本証明書等承認所述証明書 日本証明書等本の本行省略承認申請書 日本証明書等本の本行省略関係届出書 日本証明書等本行省略関係届出書 日本証明書等本行省略関係届出書 日本証明書等本行省略関係届出書 日本証明書等本行省略関係 日本証明書等本示行省略関係 日本証明書等本示行名略関係 日本証明書等本示行名略関係 日本証明書等本示行名略関係 日本証明書 日本証明書等本示行名略関係 日本証明書 日本記述明書 日本記述明					回送運行許可事業者の行政処分		
回送運行関係報告 対印関係 対印関係 対印関係に関する 対印委託事業者 対印委託事業者 対印委託事業者 の監査 対印委託事業者 の形立 対印数計事業者 の形立 対印数計事業者 の形立 対印数計事業者 の行政処分 対印取付委託承認申請 対印取付委託承認申請 対印取付報告書 対印以付請求 (受領)書 対印関係届出 再対印申請書 和表認に関する事項 中鑑証明書等承認 不認証明書等の添付省略承認申請書 本認証明書等の添付省略承認申請書 本認証明書等の添付省略承認申請書 1年 日鑑証明書等の添付省略承認申請書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日本記記明書 日本記記記述明書 日本記記明書							
対印委託に関する 対印関係 対印関係 対印関係 対印要託事業者合帳 対印委託事業者の形査 対印委託事業者の行政処分 対印委託事業者の行政処分 対印政付委託承認申請 対印取付委託事業者の行政処分 対印取付委託書書 対印取付報告書 対印関係届出 1年 再封印申請書 承認に関する事項 印鑑証明書等承認 下郷証明書等の添付省略承認申請書 3年 検認済印鑑証明書 1年 日鑑証明書等の添付省略承認申請書 1年 日鑑証明書等の添付省略承認申請書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日						1年	
する事項 文書 封印委託事業者の監査 封印委託事業者の所政処分 封印取付委託承認申請 封印取付報告書 封印取付報告書 封印関係届出 再封印申請書 承認に関する事項 印鑑証明書等 京認証書に関する 文書 中鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	25		封印関係		 封印委託事業者台帳	常用	
封印委託事業者の行政処分 対印取付委託承認申請 対印出納簿 対印取付報告書 対印取付報告書 対印取付報告書 対印関係届出 再対印申請書 1年 再対印申請書 「選証明書等 承認に関する事項 平成記:関する文書 一の鑑証明書等がでは、「で関する文書 一の鑑証明書に関する文書 一の鑑証明書に関する文書 一の鑑証明書 1年 日本記証明書 1年 日本記述明書 日本記述記述明書 日本記述明書 日本記述明書 日本記述記述明書 日本記述明書 日本記述記述明書 日本記述書 日本記述明書 日本記述明書 日本記述記述明書 日本記述明書 日本記述記述明書 日本記述書 日本記述書 日本記述書 日本記述記述明書 日本記述書 日本記述書 日本記述書 日本記述書		する事項		文書			1
封印取付委託承認申請 封印出納簿 封印取付報告書 封印取付報告書 封印財係届出 再封印申請書 1年 再封印申請書 7年 平成記に関する事項 予録証書に関する 文書 予録証書に関する 文書 登録証書に関する 文書 登録証書に関する 文書 登録証書に関する 文書 登録証書を付申請 3年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年					封印委託事業者の行政処分	5年	
封印出納簿 封印取付報告書 封印取付報告書 封印関係届出 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1						- 3年	1
封印取付報告書 封印取付報告書 封印関係届出 1年 再封印申請書 1年 再封印申請書 京認に関する事項 予録証明書等 京認証明書等 京認証明書等の添付省略承認申請書 3年 検認済印鑑証明書等の添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日鑑証明書等添付省略関係届出書 1年 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日							廃棄
封印関係届出 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1					封印取付報告書		
封印関係届出 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1					封印交付請求(受領)書	_	
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本							1
承認に関する 承認						1年	
承認に関する事項 承認 に関する文書 印鑑証明書等の添付省略承認申請書 3年 27 登録証書に関する事項 登録証書に関する文書 登録証書に関する文書 登録証書を付申請 3年 28 職権抹消に関する事項 職権抹消に関する文書 職権抹消に関する文書 職権抹消回復関係 5年 29 電子情報処理 電子情報処理 電子情報処理組織端末機保守・運用関係						常用	
検認済印鑑証明書 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1		承認に関する 承認				1 .	
1年 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日		学 块					廃棄
27 登録証書に関する事項 登録証書に関する文書 登録証書交付申請 3年 28 職権抹消に関する事項 職権抹消に関する文書 職権抹消に関する文書 職権抹消回復関係 29 電子情報処理 電子情報処理 電子情報処理組織 端末機保守・運用関係						1年	
する事項 文書 職権抹消回復関係 5年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年			登録証書			3年	廃棄
する事項			職権抹消	職権抹消に関する	職権抹消関係		
		する事項		文書		15年	廃棄
						1	
組織に関する 組織 に関する事項 認証カード管理簿 1年			組織	に関する事項		_ 1年	廃棄
事項		学 识				┥'΅	//////////////////////////////////////

	事 項	業務の区分	当該業務に係る行 政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間 満了後の 措 置
	検査関係会議 等に関する事 項	会議等	会議等に関する文書	会議研修関係綴り	5年	廃棄
		実施に関するこ	点検整備制度	自動車点検整備推進運動	3年	
	する事項	٤	不正改造車	不正改造車排除運動	3年	-
			交通安全運動関係	春・秋の全国交通安全運動	3年	- 廃棄
			輸送安全総点検	輸送安全総点検	34	
	検査業務の参 考となる資料等 に関する事項	引等	各種資料、手引き に関する文書	手引書、資料	常用	
	車両構造に関すること		関する文書	移動円滑化基準適用除外認定申請書	5年	廃棄
	等に関する事	自動車の検査	自動車の検査等に 関する文書	自動車検査業務関係通達	常用	
	項			自動車検査業務・事務連絡関係	10年	
				自動車検査関係	1年	
				相談事案受付簿	3年	
				継続検査申請関係書類	2年	
				継続検査重量税納付書	5年	
				タカタエアバックリコール改善措置済証	3年	
				点検等の勧告書	1年	廃棄
				業務量統計	3年	
				検査票等管理台帳	1年	
				県名小印管理簿	5年	
				行政手続法に基づく審査基準等	10年	
				検査時間、検査予約制度の基準	10年	
				申請書類等持出記録簿	5年	
35	職権打刻に関 する事項	職権打刻	自動車の車台番号 及び原動機の型式 の職権打刻等に関	職権打刻台帳	常用	- 廃棄
			する文書	職権打刻管理簿	常用	
	する事項	街頭検査	街頭検査に関する 文書	街頭検査	3年	廃棄
37	基準緩和に関 する事項	基準緩和	基準緩和 基準緩和に関する 文書	基準緩和認定関係	5年	- 廃棄
	7 0 平久		<u> </u>	基準緩和認定車の処分	5年	冼未
	整備命令等に 関する事項	整備命令等	整備通告及び整備 命令に関する文書	整備命令書綴り及び台帳	1年	廃棄
	照会及び回 答、処理に関す る事項	照会及び回答	照会及び回答等に 関する文書	捜査関係事項照会	3年	廃棄

	事 項	業務の区分	当該業務に係る行 政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間 満了後の 措 置
40	整備業務に関すること	整備業務	特定記録等事務代 行委託に関する文	検査標章授受出納簿	3年	廃棄
			書	検査標章配布申請書兼受領書	1年	廃棄
			整備業務に関する 文書	整備関係一般	10年	廃棄
41	保安業務に関 すること	保安業務	保安業務に関する 文書	保安関係一般	10年	廃棄
42	検査部門の予 算に関すること	予算関係	予算関係に関する 文書	予算にかかる書類	5年	廃棄
43	検査部門の勤 務割りに関する こと	勤務表関係	勤務表関係に関す る文書	勤務表関係	5年	廃棄
44	行政相談に関 すること	行政相談等	自動車使用者から の行政相談、苦情 及び要望等の処理	自動車使用者からの行政相談、苦情及び要 望等の処理	3年	廃棄
45	その他の事項	その他業務	その他業務に関す る文書	自動車の前面ガラスに貼付する標章の指定 申請	5年	廃棄