

募集要項

項目	内容
職種	非常勤職員(一般事務)
勤務先	国土交通省九州運輸局総務部会計課 福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎新館9階 転勤の可能性:転勤なし
業務内容	会計事務の補助(請求書等書類整理、旅費請求書チェック業務等、パソコン入力、電話・来客者対応 等) 変更範囲:変更なし
募集人数	2名
賃金	時間給1,300円から1,390円(就業経験年数等を勘案して決定) ※給与法、規則が改正され、俸給額・手当額の改定が行われる場合、時間給の額が年度途中で増額又は減額改定されることがあります。
手当	通勤手当 当局取扱内規により支給 上限有り
雇用期間	令和7年4月1日～令和7年9月30日
雇用期間更新の可能性	業務の必要性等によっては、勤務成績が良好な場合等に、人事院規則等の定めによる手続き等にとつとて、再採用されることがあり得ます。
就業時間	9:00～15:00(※休憩時間60分)
出勤日数	月14日程度 応相談
休日	土・日・祝
社会保険(年金・健康)	加入しません
雇用保険	加入しません
応募資格等	・高卒以上 ・パソコン(エクセル・ワード)操作、事務経験
応募期間	令和7年1月28日(火)から2月28日(金)まで
応募方法	電話連絡の上、履歴書(写真付き)を下記連絡先まで郵送してください(持参可)。郵送期限等については連絡いただいた際にお知らせします。 また、面接日は担当者より電話にてご連絡いたします。 (ただし、応募者多数の場合は、5名に達した時点で応募を締め切らせて頂きますのでご了承願います。)
連絡先	九州運輸局総務部会計課(担当者:芳野(よしの)) 〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-11-1 Tel:092-472-2314