

## 募集要項

項目	内容
職種	非常勤職員(一般事務)
勤務先	下関海事事務所(船員担当) 〒750-0066 山口県下関市東大和町1-7-1 下関港湾合同庁舎4階 転勤の可能性:転勤なし
業務内容	海技免状・小型船舶操縦免許の発行等、船員の求人・求職取扱い業務、船員手帳交付等事務補助(窓口受付ほか)、書類整理、集計業務、その他
募集人数	1名
賃金	時間給1,180円から1,270円(就業経験年数等を勘案して決定) ※給与法、規則が改正され、俸給額・手当額の改定が行われる場合、時間給の額が年度途中で増額又は減額改定されることがあります。
手当	通勤手当 当局取扱内規により支給 上限有り
雇用期間	令和7年4月1日～令和7年9月30日
雇用期間更新の可能性	業務の必要性等によっては、勤務成績が良好な場合等に、人事院規則等の定めによる手続き等によって、再採用されることがあります。
就業時間	9:00～15:00(※休憩時間60分) または 10:00～16:00(※休憩時間60分)
出勤日数	週3～4日(月11～15日程度)
休日	土・日・祝
社会保険(年金・健康)	加入しません
雇用保険	加入しません
応募資格等	・高卒以上 ・パソコン(エクセル・ワード)操作、事務・窓口経験 (海技関係の知識・経験がある方優遇)
応募期間	令和7年1月29日(水)から2月28日(金)まで
応募方法	電話連絡の上、履歴書(写真付き)を3月3日(月)必着で下記連絡先まで郵送してください。(持参可) 面接日は担当者より電話にてご連絡いたします。  (ただし、応募者多数の場合は、5名に達した時点で応募を締め切らせて頂きますのでご了承願います。)
連絡先	九州運輸局下関海事事務所 船員担当(担当者:田淵) 〒750-0066 山口県下関市東大和町1-7-1 Tel :083-266-7151