

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の4つの研修となります。

佐賀運輸支局についてはオンライン予約に対応しているのは整備管理者研修（選任前）のみです。

~~■自動車検査員研修~~

■整備管理者研修（選任前）

~~■整備主任者研修（法令）~~

~~■整備管理者研修（選任後）~~

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法のお問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局を指定' (Specify Branch), '開催日を指定' (Specify Date), and '終了日' (End Date). A '絞り込み' (Filter) button is on the right. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-Appointment Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. A large blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the course you wish to attend) is overlaid on the right side of the course list.

①受講する研修を選択

③受講する期間を選択

④条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます

②受講する支局を選択

⑤受講を希望する研修をクリックしてください

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a '一覧に戻る' (Return to List) button. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-Appointment Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers), scheduled for 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. A large blue box with the text '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (Click the 'Apply' button if you are applying individually) is overlaid on the left side. Another large blue box with the text '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (Click the 'Bulk Apply' button if you are applying for multiple people on behalf of an agency) is overlaid on the right side. A sidebar on the right shows the application process: '申込' (Apply), '一括申込' (Bulk Apply), '確認メールの再送信' (Resend Confirmation Email), and '申込キャンセル' (Cancel Application). Below these buttons, the course details are listed: '研修日時' (Course Date/Time): 2024/09/18 (水) 13:30～16:30, '研修会場' (Course Venue): 島根県松江市馬淵町4-3-3 島根運輸支局2階会議室, and '申込数' (Number of Applicants).

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック

代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック

申込

一括申込

確認メールの再送信

申込キャンセル

研修日時
2024/09/18 (水) 13:30～16:30

研修会場
島根県松江市馬淵町4-3-3 島根運輸支局2階会議室

申込数

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Course Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There are also checkboxes for '同意' (Agree) and '確認' (Check). A large blue box with the text '①必要項目を入力' (Enter required items) is overlaid on the left side. Another large blue box with the text '②注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and click the square button) is overlaid on the right side. A third large blue box with the text '③入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) is overlaid on the bottom right.

①必要項目を入力

②注意事項を確認し四角ボタンをチェック

③入力漏れがないかを確認してクリック

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Apply) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There are also checkboxes for '同意' (Agree) and '確認' (Check). A large blue box with the text '①必要項目を入力' (Enter required items) is overlaid on the left side. Another large blue box with the text '②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力' (Download the CSV file and enter participant information) is overlaid on the right side. A third large blue box with the text '③入力した②のファイルをアップロード' (Upload the file entered in ②) is overlaid on the bottom right. A fourth large blue box with the text '④注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and click the square button) is overlaid on the bottom right. A fifth large blue box with the text '⑤入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) is overlaid on the bottom right.

①必要項目を入力

②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力

③入力した②のファイルをアップロード

④注意事項を確認し四角ボタンをチェック

⑤入力漏れがないかを確認してクリック