

九州運輸局
RISOインク購入

仕様書

国 土 交 通 省
九州運輸局

仕 様 書

1. 件名

九州運輸局RISOインク購入契約
2. 納入物品及び数量

別紙のとおり
なお、納入物品は納入時点で製造年月日から1年が経過していないものとする。

3. 納入場所

支局・事務所名	納 品 場 所	担当	連絡先
九州運輸局	福岡市博多区博多駅前2-11-1	会計課	092-472-2314
福岡運輸支局（本庁舎）	福岡県福岡市東区千早3-10-40	総務企画担当	092-673-1190

4. 納入期限

令和8年2月27日

5. 納品作業

(1) 納品は、事前に各担当部門まで電話確認を行い、当局職員の検査を受けたのち指示する場所に納入すること。
(2) 納入予定日及び納品終了後は、速やかに総務部会計課へ連絡すること。
(3) 納入にかかる一切の諸経費（輸送費用等）は総価に含むものとする。
6. 契約不適合責任

(1) 納入検査の結果、全部又は一部に不合格品を生じた場合には、受注者は、直ちに当該物品を引き取り、その代替品を指定した日時までに納入するものとする。
(2) 納入日から12ヶ月以内に本調達物件に契約不適合のあることが発見されたときは、請負者は、発注者の請求により、ほかの良品と引き換え、又はその契約不適合によって生じた損害を賠償するものとする。

7. 支払い

(1) 受注者は納入分を取りまとめ、納入後に請求書による請求を行うこと。
なお、消費税及び地方消費税に相当する金額に一元未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。
(2) 当局は、適法な請求書に基づき、受理した日から起算して30日以内に受注者に対して代金を支払うものとする。
なお、発注者の責に期すべき事由により、支払いが遅延した場合は、「政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）」の定めるところによる。

8. その他

(1) 本仕様に基づく全ての作業において、発注者が提供した業務上の情報は第三者に開示又は漏洩しないこと。また、そのために必要な措置を講じること。
(2) 本仕様書の各項目に不明な点がある場合は、担当職員と打ち合わせを行い、その指示に従うこと。

9. 担当職員

九州運輸局 総務部会計課調度係 鈴木 幹太

別紙

		九州運輸局 (海事振興部)	福岡運輸支局 本庁舎	合計
RISO FWインクF	ブラック		3	3
RISO FWインクF	シアン		1	1
RISO GDインクF	シアン	2		2
RISO GDインクF	マゼンタ	1		1
RISO GDインクF	イエロー	1		1
RISO GDインクF	グレイ	2		2
RISO GDインクF	ブラック	2		2