

令和 8 年度九州運輸局管内
レンタカー借り上げ契約（単価契約）

仕様書

国 土 交 通 省

九州運輸局

1. 件名

令和8年度九州運輸局管内レンタカー借り上げ契約（単価契約）

2. 概要等

この仕様書は、九州運輸局の要求に基づく、レンタカーの借り上げ契約に適用するものとする。

3. 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4. 借り上げ車種及び使用予定日数等

車種	予定日数 (6時間以内)	予定日数 (12時間以内)	予定日数 (24時間以内)	予定 超過時間
軽自動車 (例：ワゴンR、デイズ、タント、N-BOX等)	10日	15日	5日	40時間
排気量1,000～1,500ccクラスの乗用車 (例：ヤリス、フィット、スイフト、MAZDA2等)	150日	210日	15日	235時間
排気量1,501～2,000cc未満クラスの乗用車 (例：プリウス、カローラ、インプレッサ等)	10日	10日	5日	25時間
排気量2,000cc以上クラスの乗用車 (例：アルファード、エルグランド、オデッセイ等)	5日	5日	5日	5時間
7人乗りのワンボックス乗用車タイプ (例：シエンタ、フリード等)	5日	10日	5日	25時間
8人乗りのワンボックス乗用車タイプ (例：セレナ、ステップワゴン、ノア等)	5日	15日	5日	35時間
10人乗りのワンボックス乗用車タイプ (例：ハイエースワゴン、キャラバンワゴン等)	5日	5日	5日	5時間

※上記は予定数量であり、年間数量を担保するものではない。

※上記の車種は例示であり、太字で示す要件を満たすものであれば、当該車種に限らず、他の車種を貸し出すことができるものとする。

※指定したクラスの車種がない場合は、同じ契約料金で同等以上のクラスの車種の貸し出しを行うものとする。（当日予約の場合を除く）

5. 借り上げ期間の単位

- ① 6時間
- ② 12時間
- ③ 24時間
- ④ 超過1時間 (①・②・③の単価を超えない範囲に限る)

6. 予約

予約については、発注者から前日までにレンタカー申込・承認・確認書（以下、レンタカー申込書という。）にて行う。ただし、緊急の場合は当日の電話連絡によるものとし、車両の引き取りまでに貸し渡し営業所にレンタカー申込書を提出する。

7. 予約の変更及び取消

予約の変更及び取消は、受注者の承諾を受けるものとし、受注者の承諾を得たときは、予約の変更及び取消手数料の支払いはしないものとする。

8. 貸し渡し及び引き取り

(1) 借り上げ車の貸し渡し及び引き取り場所は、受注者の営業時間内で下記の場所とする。

また、車両の集配については、受注者が下記場所まで対応するものとする。

なお、乗捨ては貸し渡し場所から同一県内とし、乗捨て料金はかからないものとする。

① 別紙 1 の場所

② 受注者の各営業所

③ 受注者の各営業所から最寄りの駅・空港・港

(2) 受注者は、借り上げ車の燃料を満タンにし、貸し渡しを行うこと。

(3) 発注者は、原則として自ら燃料を補給して借り上げ車の返却を行うものとする。

ただし、やむを得ず燃料の補給を行わずに借り上げ車を返却した場合には、受注者は、走行距離分のガソリン料金を請求額に加算するものとする。

9. 利用前後の確認

① 受注者は、貸渡約款で定めた所定の貸渡証を交付し、借り上げ車の運転者にこれを携行するよう指示しなければならない。

② 発注者は利用状況を確認及び管理を行うため、利用後に別紙 2 を記入の上、受注者に提示するものであり、受注者は使用車種、使用日時、使用前後の距離計示度及び走行距離について確認を行い、その確認内容を記載するものとする。

③ 受注者は発注者の利用後に、利用明細書を発行するものとする。

④ ①及び②にて作成した書類は、受注者において保管し、「11. 請求」に併せて発注者に交付するものとする。

10. 履行検査

発注者は毎月末の履行完了後に、検査職員により履行検査を行うものとする。

11. 請求

受注者は発注者あてに各月経過後、別紙 2 の 1 ヶ月分の料金をとりまとめたうえで請求をする。

なお、借り上げ日における項目ごとに計算を行い、消費税の端数は切り捨てのうえ、集計を行うものとする。

1 2. 支払い

- (1) 発注者は適法な請求書を受理した日から 30 日以内に代金を支払う。
- (2) 発注者の責に帰すべき事由により、支払が遅延した場合は、「政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和 24 年法律第 256 号）」の定めるところにより、受注者に支払わなければならない。

1 3. 賠償及び補償

- (1) 保険・補償制度は、下記の条件のとおりとする。また、事故負担金（免責額、ノン・オペレーションチャージ）についても契約金額に含まれていること。

・対人補償	無制限
・対物補償	無制限
・車両補償	時価額（1 事故限度）
・人身傷害補償	3, 000 万円（1 名につき）

- (2) 事故等により損害が発生した場合は、原則として、(1) の保険・補償制度により補填する。ただし、発注者が、当該事故等の内容及び原因から、国家賠償法を適用すべきと判断した場合には、この限りではない。

1 4. その他

- (1) 仕様書に定めにない事項又は疑義若しくは紛争を生じた場合は協議のうえ、これを解決するものとする。
- (2) 本仕様に基づく業務において、発注者が提供した業務上の情報は第三者に開示又は漏洩しないこと。また、そのために必要な措置を講じること。
- (3) 契約日については、令和 8 年度予算成立をもって契約することとする。ただし、令和 8 年 4 月 1 日以前に成立した場合は、令和 8 年 4 月 1 日を契約日とする。なお、予算案の変更、成立の遅延等があった場合、事業を中止、又は契約内容を変更する場合がある。

貸し渡し及び引き取り場所一覧表

局・事務所名	住 所	電話番号	担当課
九州運輸局	福岡市博多区博多駅東2丁目11-1	092-472-2314	会計課
福岡運輸支局（本庁舎）	福岡市東区千早3丁目10-40 ※令和8年度内に福岡市東区みなと香椎4丁目に変更あり	092-673-1190	総務企画担当
福岡運輸支局（門司港庁舎）	北九州市門司区西海岸1丁目3-10	093-332-2700	運航担当
若松海事事務所	北九州市若松区本町1丁目14-12	093-751-8111	監理・運航担当
佐賀運輸支局（本庁舎）	佐賀市若楠2丁目7-8	0952-30-7271	総務企画担当
長崎運輸支局（本庁舎）	長崎市松が枝町7-29	095-822-0010	総務企画担当
長崎運輸支局（東長崎庁舎）	長崎市中里町1368	095-839-4747	輸送・監査担当
佐世保海事事務所	佐世保市干尽町4-1	0956-31-6165	監理・運航担当
熊本運輸支局（本庁舎）	熊本市東区東町4丁目14-35	096-369-3188	総務企画担当
大分運輸支局	大分市大州浜1丁目1-45	097-558-2235	総務企画担当
宮崎運輸支局	宮崎市大字本郷北方字鶴戸尾2735-3	0985-51-3824	総務企画担当
鹿児島運輸支局（本庁舎）	鹿児島市浜町2-5-1	099-222-5660	総務企画担当
鹿児島運輸支局（谷山港庁舎）	鹿児島市谷山港2丁目4-1	099-261-9192	輸送・監査担当
下関海事事務所	下関市東大和町1丁目7-1	083-266-7151	監理・運航担当

○ ○

支局·事務所

Two empty triangle outlines, one on the left and one on the right.

部門