

募 集 要 項

項 目	内 容
職 種	非常勤職員(一般事務)
勤務先	九州運輸局鹿児島運輸支局谷山港庁舎(整備部門) 〒891-0131 鹿児島市谷山港2丁目4-1 転勤の可能性:転勤なし
業務内容	自動車検査事務補助(窓口受付)、パソコン入力、窓口対応、書類整理 変更範囲:変更なし
募集人数	8名
賃 金	時間給 1,260円から 1,340円 (就業経験年数等を勘案して決定) ※給与法、規則が改正され、俸給額・手当額の改定が行われる場合、時間給の額が 年度途中で増額又は減額改定されることがあります。
手 当	通勤手当 当局取扱内規により支給 上限有り
雇用期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日
雇用期間更新の可能性	業務の必要性等によっては、勤務成績が良好な場合等に、人事院規則等の 定めによる手続き等にのっとり、再採用されることがあり得ます。
就業時間	(就業時間変動)A:9:00～15:00(※休憩時間60分 12:00～13:00) B:10:00～16:00(※休憩時間60分 12:00～13:00)
出勤日数	月13日程度 応相談
休 日	土・日・祝
社会保険(年金・健康)	加入しません
雇用保険	加入しません
応募資格等	・高卒以上 ・パソコン(エクセル・ワード)操作、事務経験
応募期間	令和8年7月21日(火)から8月20日(木)まで
応募方法	電話連絡の上、履歴書(写真付き)を8月20日(木)必着で下記連絡先まで 郵送してください。(持参可) 面接日は担当者より電話にてご連絡いたします。 (ただし、応募者多数の場合は、12名に達した時点で応募を締め切らせて頂 きますのでご了承願います。)
連絡先	九州運輸局鹿児島運輸支局谷山港庁舎整備部門(担当者:後藤) 〒891-0131 鹿児島市谷山港2丁目4-1 Tel :099-261-9194(音声ガイダンスにて2番)