

令和 7 年度 四国におけるインバウンドレンタカー利用に関する調査事業
質問と回答(7 月 9 日 16 時時点)

1. インバウンド向けレンタカー利用満足度等調査(業務内容 3.(3))について

想定されている調査項目を、Google フォーム等の Web アンケートツールを使用して実施することは可能でしょうか。

また、その際におけるセキュリティの確保(個人情報を含まないデータの取り扱い)に関して、貴局として問題ないとお判断いただけるか、ご見解をお伺いしたく存じます。

(回答)Web アンケートツールを使用して実施することは問題ございません。

2. 想定スケジュール(業務内容 3.(7))における「説明会実施」について

9 月上旬に予定されている「説明会実施」は、四国運輸局様がレンタカー事業社向けに実施される、という認識でよろしいでしょうか。

(回答)説明会は運輸局も参加しますが、主は受託事業者様にて実施いただくことを想定しております。

3. 説明会の場所は、サンポート会議室等を借りる前提で考えていた方がよろしいでしょうか？

或いは四国運輸局様の方で会議室をご準備いただけますでしょうか？

(回答)

説明会の方法含めてご提案いただきたく存じます。(オンライン、対面、1 回のみ、4 県回るかなど)
なお、運輸局の会議室は使用しない前提でお願いします。

4. 企画提案書の構成について

下記構成で提出することとなっておりますが、リスク管理と安全対策はどこに記載すればよろしいでしょうか。

■提案書構成(説明資料より抜粋)

- ・企画提案書の基本コンセプト
- ・具体的な実施内容案
- ・成果目標
- ・業務実施体制
- ・作業工程
- ・再委託の有無及び予定(ただし、四国運輸局の承諾を要するものに限る。)
- ・経費の見積及び内訳
- ・ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標についての適合状況(別紙様式 A)

④2(2)の資格要件に適合することを証する書類(写)を添付すること。

(回答)いずれの箇所でも構いませんが、「再委託の有無及び予定」の後にご記載いただけますと

うか。

5. 会社概要について

会社概要を記載することが求められておりませんが、記載しなくてよいのでしょうか。

記載する場合、どこに記載すればよろしいのでしょうか。

(回答) 基本情報としてご記載お願いしたく存じます。こちらもしずれの箇所でも構わないものの、最後にご記載いただけますと幸いです。

6. 交通安全マナーに関する多言語案内シート作成は以下のドライブマップでしょうか。

<https://www.tb.mlit.go.jp/shikoku/soshiki/kankou/2021-4-drivemap.html>

また、このパンフレットで使用しているイラストレーターデータをご支給いただくことは可能でしょうか。

(回答)

「交通安全マナーに関する多言語案内シート作成」については、シートに含めるコンテンツからご提案いただきたく存じます。

その中で例示させていただいた「四国運輸局の交通安全マップ」とは上記 URL のものを示しておりますが、こちらを使用する場合は PDF データのみ提供が可能です。

7. マップに関しては多言語案内は行わないという内容でよろしかったでしょうか。

(回答)

「交通安全マナーに関する多言語案内シート作成」に含めるコンテンツの一例としてマップを示しておりますため、マップ自体を入れることは必須ではありませんが、もし挿入する場合はインバウンドが対象となるため多言語対応しているものをご提案ください。

以上