

仕様書

1. 契約件名 庁舎等清掃作業（香川運輸支局）
2. 履行場所 香川運輸支局
独立行政法人自動車技術総合機構四国検査部
香川県高松市鬼無町字佐藤20-1
3. 履行期間 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
4. 作業内容 （別紙1），（別紙2）を参照
5. 監督
監督職員が必要と認める事項について適宜監督する。
6. 検査
作業終了後、検査職員により仕様書に基づく検査を受け、検査合格後、作業を完了するものとする。
7. 支払
本契約は四国運輸局及び独立行政法人自動車技術総合機構四国検査部並びに受注者の3者契約であるため、当方が指定する金額にて分割して各々に請求すること。
8. 注意事項
 - （1）初回清掃業務開始前に監督職員と清掃作業について打合せを実施すること。
 - （2）作業者はみだりに交代させないこととし、作業実施前迄に監督職員へ作業員名簿を提出し、監督職員の承認を得てから作業を実施すること。
 - （3）作業員には本仕様書及び清掃作業に必要な事項を十分に会得させること。
 - （4）作業実施にあたっては、業務の支障にならないようにすること。
特に平日業務実施時間に作業を行う場合は来客者の往来が多いため、十分に配慮すること。なお、作業員が庁舎内秩序等を乱すと認められる場合は受注者に対して作業員の変更を命ずるものとする。
 - （5）不要な場への立入、書類の閲覧等清掃以外の行為は行わないこと。
 - （6）作業に必要な機械器具、資材、消耗品等は全て受注者の負担とし準備すること。
ただし、トイレトペーパー、手洗い用洗剤等（石鹼）は発注者が支給することから、作業時に不足していた状況を確認した場合は監督職員へ連絡すること。
 - （7）作業に必要な電気、水道、ガスの設備は無償で利用できるものとする。
なお、作業にあたっては必要最小限の使用に留意すること。

- (8) 災害防止対策及びインフルエンザ等の感染症拡大防止対策を十分に配慮すること。
- (9) 定期清掃の予定については、事前に監督職員と日程調整を行うものとする。
- (10) 日常清掃及び定期清掃については作業実施報告書（別紙3）を清掃終了後すみやかに監督職員へ提出すること。
- (11) 作業の実施に際し、建築物の各材質の特性を十分検討のうえ、最適の清掃資材を使用し、建物、工作物、機材、備品等に損傷を与えないように十分に注意すること。
損傷を与えた場合は直ちに監督職員へ報告し、受注者の責任において速やかに完全に復旧させること。
- (12) 作業中に発生した事故等の責任は受注者が負うものとし、事故処理は受注者において全て処理すること。
- (13) 業務の執行上知り得た業務内容や個人情報等を他に漏らしてはならない。
- (14) 本仕様書に記載のない事項で必要と認められる事項が発生した場合は協議のうえ決定するものとする。

9. 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置について

- (1) 本契約において暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否すること。また、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに捜査上必要な協力を行うこと。
- (2) 上記（1）により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した書面により発注者に報告すること。
- (3) （1）及び（2）の行為を怠ったことが確認された場合は、指名停止等の措置を講じることがある。
- (4) 本契約において、暴力団員等による不当介入を受けたことにより納品等に遅れが生じる等の被害が生じた場合は発注者と協議を行うこと。

日常清掃

- ・開庁日に実施すること。(令和8年度の実施日数は241日)
- ・1回／週等の毎日実施しない作業の実施日については監督職員が別途指示する。
- ・ゴミの収集にあつては、事務室等に置いてあるゴミ入れからは収集せず、2階にあるゴミ置き場から収集し、庁舎西側のゴミステーションに搬出すること。(1回／日)
- なお、ゴミを収集する際は、瓶、缶、プラスチック、可燃ゴミ等の分別を実施すること。
- ・トイレ及び化粧室は午前8時30分迄に終了させることとし、その他の清掃箇所は午前11時30分迄に終了させること。

	清掃箇所	実施回数	作業内容
1	支局長室	1回／日	1. カーペットを掃除機で除塵する。
2	事務室		
3	検査官休憩室		
4	客溜り	1回／日	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの著しいときは水拭きをする。 3. 玄関のフロアマット3枚を除塵する。 4. 勝手口のフロアマット1枚を除塵する。
5	更衣室		
6	廊下		
7	階段		
8	玄関風除室		
9	休憩室		
10	印刷室		
11	湯沸室	1回／日	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの著しいときは水拭きをする。 3. 茶殻等の生ゴミの収集 4. 流し台はスポンジで洗浄した後、タオル拭きをする。 5. タイル壁面のタオル拭き
12	トイレ	1回／日	1. 床の掃き掃除をする。 2. 床の水拭きをする。 3. 洗面台を清掃し鏡を拭き上げる。 4. 衛生陶器類の清掃をする。 5. トイレトペーパー及び手洗い用洗剤等(石鹼)を補給する。 6. ゴミ入れのゴミを収集し所定の場所へ搬出する。 7. 1階トイレ出入口のフロアマットを除塵する。
13	会議室	1回／週	1. 床の掃き掃除をする。 2. 汚れの著しいときは水拭きをする。
14	構内	1回／週	1. 玄関付近の掃き掃除をする。 2. 構内駐車場に落ちているボルト、金属片等の清掃をする。
15	構内	3回／週	1. 封印場横にある屑かごのゴミを収集し所定の場所へ搬出する。

定期清掃

- ① 年2回実施するもの
- ・実施月は5月及び11月とし、作業日については監督職員と協議のうえ決定すること。

	清掃箇所	実施回数	作業内容
1	支局長室	2回／年	1. 床材のワックス掛け表面洗浄 2. カーペット洗浄 3. 窓ガラス洗浄(内側及び外側) 4. トイレドア洗浄 * 一部、年1回実施の箇所あり(詳細は別紙2を参照)
2	事務室		
3	検査官休憩室		
4	客溜り		
5	更衣室		
6	廊下及びホール		
7	階段		
9	休憩室		
10	印刷室		
12	トイレ		
13	会議室		

- ② 年4回実施するもの
- ・実施月は5月、8月、11月及び2月とし、作業日については監督職員と協議のうえ決定すること。

	清掃箇所	実施回数	作業内容
15	構内	4回／年	封印場及び駐輪場の拾い掃き
16	構内		

清掃区分(床)

清掃区分		日常清掃		定期清掃	
階	場所	床		床	
		材質	面積(m ²)	材質	面積(m ²)
1階	事務室	カーペット	167.0079m ²	カーペット	167.0079m ²
	客溜り	ビニル床シート	112.494m ²	ビニル床シート	111.8431m ²
	廊下	ビニル床シート	23.5175m ²	ビニル床シート	19.0676m ²
	トイレ	磁器質タイル	47.9575m ²	磁器質タイル	35.8075m ²
2階	玄関風除室	石目調タイル (硬質材系)	14.64m ²		
	事務室	カーペット	106.373m ²	カーペット	106.373m ²
	支局長室	カーペット	28.6545m ²	カーペット	28.6545m ²
	廊下	カーペット	4.2575m ²	カーペット	4.2575m ²
	湯沸室	Pタイル	3.2525m ²		
	階段	Pタイル	22.36m ²	Pタイル	22.36m ²
	廊下	Pタイル	37.6673m ²	Pタイル	42.3473m ²
	会議室	Pタイル	80.2725m ²	Pタイル	80.2725m ²
	印刷室	Pタイル	7.456m ²	Pタイル	7.536m ²
	更衣室	Pタイル	11.58m ²	Pタイル	11.58m ²
	トイレ	磁器質タイル	6.03m ²		
	男子休憩室	ビニル床シート	9.959m ²	ビニル床シート	4.2911m ²
	女子休憩室	ビニル床シート	11.6992m ²	ビニル床シート	3.7388m ²
	外 構内(駐車場、駐輪場、封印場拾い掃き)		5681.778m ²		
外	構内(玄関掃き)		28.375m ²		
外	駐輪場及び封印場(拾い掃き)				91.778m ²
車検場	検査官休憩室	カーペット	23.46m ²	カーペット	23.46m ²
	トイレ	磁器質タイル	4.49m ²	磁器質タイル	4.49m ²

清掃区分(窓ガラス区2回)

清掃区分		窓ガラス清掃			
階	場所	年2回			
		寸法(タテ)	寸法(ヨコ)	枚数	面積(m ²)
1階	北側	1.0400	1.6000	11枚	18.304m ²
	北側	1.0000	1.6000	4枚	6.4m ²
	風除室	0.6700	1.5300	2枚	2.0502m ²
	風除室	0.6700	0.7400	2枚	0.9916m ²
	玄関	0.6700	2.1700	2枚	2.9078m ²
	玄関	1.6200	2.0800	1枚	3.3696m ²
	玄関	0.7400	2.0800	1枚	1.5392m ²
	玄関	0.6200	2.0800	2枚	2.5792m ²
	玄関	0.7400	1.6200	1枚	1.1988m ²
	玄関	0.7400	0.7400	1枚	0.5476m ²
	東側	0.4200	0.4200	6枚	1.0584m ²
	南側	1.0400	1.4500	8枚	12.064m ²
	南側	1.6200	2.0000	1枚	3.24m ²
	南側	0.6500	1.5500	2枚	2.015m ²
	倉庫	0.4100	0.8400	2枚	0.6888m ²
	女子トイレ	0.4100	0.8400	2枚	0.6888m ²
	男子トイレ	0.4100	0.8400	2枚	0.6888m ²
	西側	0.7500	2.0400	1枚	1.53m ²
	郵便受	0.6100	0.8600	1枚	0.5246m ²
	トイレ	0.8400	0.9700	2枚	1.6296m ²
	トイレ	0.8400	1.1600	2枚	1.9488m ²
	トイレ	0.8000	0.8800	2枚	1.408m ²
2階	北側	1.0400	1.6000	20枚	33.28m ²
	東側	0.7200	1.6000	4枚	4.608m ²
	東側	0.8600	1.3600	4枚	4.6784m ²
	南側	1.0400	1.4500	12枚	18.096m ²
	会議室	1.0400	1.6000	4枚	6.656m ²
	休憩室	0.6100	0.8400	4枚	2.0496m ²
	西側	0.7200	1.6000	2枚	2.304m ²
	トイレ	0.4100	0.8400	2枚	0.6888m ²
	休憩室	0.8000	0.8400	4枚	2.688m ²

142.4216m²

清掃区分(年1回)

清掃区分		窓ガラス清掃			
階	場所	年1回			
		寸法(タテ)	寸法(ヨコ)	枚数	面積(m ²)
1階	北側(スリガラス)	0.5500	3.4700	9枚	17.1765m ²
	北側(スリガラス)	0.4900	3.4700	1枚	1.7003m ²
	東側(スリガラス)	0.5300	3.4700	6枚	11.0346m ²
	東側(スリガラス)	0.5100	3.4700	1枚	1.7697m ²
2階	聴聞室	0.5400	2.0000	1枚	1.08m ²
	聴聞室	0.4400	0.5400	1枚	0.2376m ²
	聴聞室	0.4400	0.8400	1枚	0.3696m ²
	聴聞室(控除部)	0.1600	0.2500	-1枚	-0.04m ²
	聴聞室	0.6300	1.2000	1枚	0.756m ²
	聴聞室	0.8400	1.5500	4枚	5.208m ²
	聴聞室	0.7300	2.0000	2枚	2.92m ²
	聴聞室	0.4400	0.8400	1枚	0.3696m ²
	聴聞室(控除部)	0.2200	0.1000	-1枚	-0.022m ²
	聴聞室	0.4400	0.5000	1枚	0.22m ²
	聴聞室	0.4400	0.8400	4枚	1.4784m ²

44.2583m²

清掃区分(トイレドア年1回)

清掃区分(年1回)

清掃区分		窓ガラス清掃			
階	場所	年1回			
		寸法(タテ)	寸法(ヨコ)	枚数	面積(m ²)
2階	トイレドア	0.1800	0.7700	1枚	0.1386m ²

作業実施報告書

日常清掃

清 掃 実 施 日	
清 掃 実 施 者	
清 掃 内 容	
消耗品補充状況	
連 絡 事 項	

作業実施報告書

定期清掃

清 掃 実 施 日	
清 掃 実 施 者	
清 掃 内 容	
消耗品補充状況	
連 絡 事 項	