

令和7年7月11日

管内貨物自動車運送事業者 各位

東北運輸局青森運輸支局

令和7年度整備管理者研修（貨物）の実施について

貨物自動車運送事業輸送安全規則第3条の5に規定する標記研修について、下記のとおり実施しますので、貴事業所において選任している整備管理者（5. 研修受講対象者）を、下記のいずれかの会場で受講されるようお願いいたします。

記

1. 研修会場、日程および時間

青森会場（4回）

研修会場： 青森県トラック協会研修センター 大研修室

青森市大字荒川字品川111-3 （017-729-2000）

研修日時：	1.	令和7年	10月27日（月）	13：30	～	16：00
	2.	令和7年	11月4日（火）	13：30	～	16：00
	3.	令和8年	1月29日（木）	13：30	～	16：00
	4.	令和8年	2月2日（月）	13：30	～	16：00

八戸会場（3回）

研修会場： 八戸市水産会館 大研修室

八戸市白銀町三島下95 （0178-31-3001）

研修日時：	1.	令和7年	11月13日（木）	13：30	～	16：00
	2.	令和7年	11月14日（金）	10：00	～	12：30
	3.	令和8年	2月6日（金）	13：30	～	16：00

2. 受講手続

令和7年度よりオンライン予約サイト【研修予約システム】を導入しました。

受講希望の方は予約サイトより希望の講習日を予約願います。

※他支局の研修も表示されますのでご注意ください

※予約サイトの利用が困難な場合は青森運輸支局へご連絡願います。

予約サイトのご利用方法

→別紙参照願います。

オンライン予約サイト

→ <https://seminar-reservation.jp/seminar>

オンライン予約サイト



3. 募集定員

100名程度

※青森会場：令和8年1月、2月開催については80名程度

4. 研修資料

令和5年度から整備管理者選任後研修資料の冊子配付は行わないこととなりました。

研修資料については、事前に下記 URL からダウンロードしたものを印刷して持参いただくか、受講者自身のスマートフォン・タブレット等で資料を見ながら受講いただくようお願いします。

研修資料のダウンロードは無料ですが、ダウンロードや印刷に掛かる通信費用等については受講者負担となります。ご了承下さい。

研修資料 URL

www.tb.mlit.go.jp/tohoku/am/seibi/seibikanri/se-seikan-ato-shiryou.pdf

5. 研修受講対象者

自動車運送事業者が選任した整備管理者で、以下に該当する者

- (1) 整備管理者として新たに選任した者
- (2) 最後に当該研修を受けた日の属する年度の翌年度の末日を経過した者
(受講した年度の翌々年度の2年度毎の受講となる。)

6. 申込み期間

10・11月開催：令和7年9月1日(月) ～ 令和7年10月3日(金)

1月・2月開催：令和7年11月17日(月) ～ 令和7年12月19日(金)

7. 注意事項

- ① 研修会場までは、気象条件等により予想以上に時間がかかる事もありますので、十分な余裕を持っておいで下さい。
- ② 駐車場に限りがございます。可能な限り、乗り合わせ等ご協力をお願いします。
- ③ 貴重品等の管理は各自で確実に行う様をお願いします。会場における盗難、紛失等について、一切の責任を負いません。

青森運輸支局連絡先

TEL：017-739-1501（音声案内2）

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

青森運輸支局で実施する研修に対応しているのは、下記の2つの研修となります。

- 整備管理者研修（選任前）
- 整備管理者研修（選任後）

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法の問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '検索' is on the right. Below the search bar, a table lists available courses. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-appointment training for maintenance managers), scheduled for 2024/09/18 (Wednesday) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-appointment training for maintenance managers), scheduled for 2024/10/16 (Wednesday) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-appointment training for maintenance managers), scheduled for 2024/10/16 (Wednesday) from 13:30 to 16:00. Overlaid callouts indicate the following steps: ① 受講する研修を選択 (Select the course to attend), ② 受講する支局を選択 (Select the receiving branch), ③ 受講する期間を選択 (Select the period to attend), ④ 条件①～③を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます (By selecting conditions ①～③, the courses matching the conditions are displayed on the screen), and ⑤ 受講を希望する研修をクリックしてください (Click the course you wish to attend).

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '検索' is on the right. Below the search bar, a table lists available courses. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-appointment training for maintenance managers), scheduled for 2024/09/18 (Wednesday) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-appointment training for maintenance managers), scheduled for 2024/10/16 (Wednesday) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-appointment training for maintenance managers), scheduled for 2024/10/16 (Wednesday) from 13:30 to 16:00. Overlaid callouts indicate the following steps: ① 個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック (For individual application, click the '申込' button), ② 代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック (For group application, click the '一括申込' button), and ③ 申込キャンセル (Cancel application).

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Training Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm password). There is a '申込' (Apply) button. Overlaid callouts indicate the following steps: ① 必要項目を入力 (Enter required items), ② 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and conditions and click the checkmark button), and ③ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Group Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm password). There is a '一括申込' (Group Apply) button. Overlaid callouts indicate the following steps: ① 必要項目を入力 (Enter required items), ② csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力 (Download the CSV file and enter the participant information), ③ 入力した②のファイルをアップロード (Upload the file from step 2), ④ 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and conditions and click the checkmark button), and ⑤ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).