

事 務 連 絡
令和8年10月1日

管内自動車運送事業者 殿

東北運輸局青森運輸支局
首席陸運技術専門官

整備管理者選任前及び選任後研修について

標記について、令和7年度から全国的にオンラインによる運用が開始されたところですが、本年度においても、別紙のとおり、全国において「整備管理者選任前オンライン研修」及び「整備管理者選任後オンライン研修」の受講が可能となりましたので、お知らせします。

なお、いずれの研修についても受講定員に限りがありますので、ご留意願います。

自動車運送事業者の皆様
整備管理者の選任を要する使用者の皆様

整備管理者研修のオンライン研修について

日頃より、国土交通行政にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

整備管理者研修につきましては、「道路運送車両法の一部を改正する法律等の施行に伴う整備管理者制度の運用について(平成 15 年 3 月 18 日付け国自整第 216 号)」に基づき実施しているところです。

このたび、令和 8 年度においても「整備管理者オンライン研修」を下記のとおり実施することとなりました。これまで対象としていた「選任後研修」に加え、新たに「選任前研修」についても受講可能となりましたので、ご活用ください。

なお、『整備管理者オンライン研修』は受講可能人数に限りがあるため、お申し込みの状況によってはご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

また、現在計画している対面による研修については、予定どおり実施いたします。

記

1. 対象とする研修：令和 8 年度 整備管理者（選任前・選任後）研修

2. オンライン研修受講可能期間：令和 8 年 10 月 1 日(木) 10:00 から
令和 9 年 3 月 19 日(金) 17:00 まで

※定員に達した時点で受付終了となります。

3. オンライン研修サイト：<https://onlineface.jp/mlit-jidoushaseibi/>

↑こちらから受付・受講が可能です↑

4. 利 用 方 法 等：下記 URL または QR からご確認ください。

(東北運輸局 HP) https://www.tb.mlit.go.jp/tohoku/00001_00512.html



(注) 既に対面研修をお申し込みいただいております、オンライン研修の受講を希望される場合は、まずオンライン研修をお申し込みの上で、以下のとおり対面研修の予約のキャンセル手続きを行ってください。

- 予約システムを利用して対面研修を予約された方は、別紙の手続方法に従い、予約のキャンセル手続きを行ってください。
- 予約システムを利用せずに予約された方は、予約受付窓口（運輸支局又は各協会）へ、予約時に利用した方法（メール、電話、FAX 等）により、キャンセルする旨をご連絡ください。

東北運輸局自動車技術安全部整備・保安課

【お問い合わせ先】

お申し込み方法や研修内容に関するお問い合わせは、オンライン研修サイト内のお問い合わせフォームをご利用ください。

▶ オンライン研修サイト <https://onlineface.jp/mlit-jidoushaseibi/>

なお、システムに関するお問い合わせでお急ぎの場合は、以下までご連絡ください。

▶ ONLINE FACE 株式会社 電話：050-1780-2499（受付時間：平日 9:00～17:00）

研修予約システムの申し込みキャンセル方法

(1)申し込みした研修をキャンセルする場合は、「申込キャンセル」をクリックします。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. At the top, there are navigation links: 'お問い合わせ' (Contact Us), '支局・研修種別一覧' (List of Branches and Training Types), and '利用方法' (Usage Method). Below the header, there's a breadcrumb trail: '一覧に戻る' (Return to List). The main content area displays details for a specific training session: '第1回令和7年度整備管理者選任後研修' (1st Session of the Training for Designated Maintenance Managers after the Selection for the FY2025 Fiscal Year). On the right side, there's a sidebar with buttons: '申込' (Apply), '一括申込' (Bulk Apply), '申込内容の修正' (Edit Application Content), '申込内容の再送信' (Resend Application Content), and '申込キャンセル' (Cancel Application), which is highlighted with a red box. Below these buttons, there's a summary of the application: '研修ID' (Training ID), '研修日時' (Training Date and Time), '研修会場' (Training Venue), '申込数' (Number of Applicants: 150), '定員' (Capacity: 250), and '申込締切日' (Application Deadline: 2025/10/17 (Fri)). At the bottom right, there's a link: '申込に関する操作方法のご質問はこちら' (Click here for questions about application procedures).

(2)申し込みのキャンセル

- ①氏名と電話番号、メールアドレス、申込番号を入力します。
※申込番号は、登録したメールアドレスに送付された受講情報に記載されています。
- ②「申込をキャンセルする」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申込のキャンセル' (Cancel Application) page. At the top, there are navigation links: 'お問い合わせ' (Contact Us), '支局・研修種別一覧' (List of Branches and Training Types), and '利用方法' (Usage Method). Below the header, there's a breadcrumb trail: '研修詳細に戻る' (Return to Training Details). The main content area is titled '申込のキャンセル' (Cancel Application). Below the title, there's a message: '申込時に入力した情報を入力してください。申込情報が確認できた場合、申込をキャンセルします。' (Please enter the information you entered when applying. If the application information is confirmed, you will cancel the application). There's a red box around the input fields, labeled with a red circle and the number 1. The input fields are: '氏名:' (Name), 'メールアドレス:' (Email Address), '電話番号:' (Phone Number), and '申込番号:' (Application Number). Below the '申込番号' field, there's a note: '※ 申込完了時に送付されるメールに記載してあります。以下のメールをご確認ください。件名:【研修予約システム】申込の本登録が完了いたしました' (Note: It is recorded in the email sent when the application is completed. Please confirm the following email. Subject: 【Training Reservation System】Application registration is complete). At the bottom, there's a red box around the '申込をキャンセルする' (Cancel Application) button, labeled with a red circle and the number 2.

(3)申し込み情報が確認できた場合、申し込みをキャンセルします。
キャンセル完了後、ご登録のメールアドレスにメールが送付されます。