

来庁日時を記入してください。

入館者受付票

平成 **28** 年 **3** 月 **1** 日 10 時 **20** 分

用務先官署名にを
○をしてください。

- 東北運輸局** 3~6F
- 宮城労働局 1~2F・7~8F
- 仙台労働基準監督署 1F
- 東北厚生局 2F
- その他

例1) 総務部総務課

例2) ○○申請の
ため 課(室)

複数名での来庁の際は、1名分の氏名を記載し、
お連れ様の人数を記入してください。

入館者	氏名	東北 仙太 様 他 3 名
	住所又は会社名 団体名	株式会社 ○△□
		TEL 022 (789) ○○○○

注意 (1) 訪問先官署を○で囲んだうえ、訪問先課(室)名を記入してください。 一時通行証貸出番号

課(室)名が不明な場合には、用務を記入してください。

(2) 危険物の持ち込みは固くお断りいたします。

(3) ご記入いただいた個人情報は庁舎入退館に係る目的以外に使用いたしません。

(4) 本票では、第4合同庁舎以外での入館受付はできません。

個人来庁者の方は氏名・電話番号を、法人来庁者の方は会社名・電話番号を記入してください。