

仙台第4合同庁舎 入退館管理システム一式 保守業務

仕 様 書

令和8年1月

国土交通省東北運輸局

目次

1	調達目的及び内容	
1. 1	調達概要	・・・ 3
1. 2	調達内容	・・・ 3
1. 3	履行場所	・・・ 3
1. 4	履行期間	・・・ 3
1. 5	その他の留意事項	・・・ 3
2	システム構成	・・・ 4
3	保守内容	・・・ 4
4	情報セキュリティの確保	・・・ 5
5	応札条件	・・・ 6
6	その他の留意事項	・・・ 6

1 調達目的及び内容

1. 1 調達概要

仙台第4合同庁舎入退館管理システムの保守 一式

1. 2 調達内容

「仙台第4合同庁舎入退館管理システム」（以下、「本システム」という。）は、セキュリティの一層強化の観点から、仙台第4合同庁舎を利用する省庁に所属する職員等に発行する身分証としてのICカード、及びその他の庁舎利用者を対象とする通行証・一時通行証・特別通行証としてのICカードについて、「国家公務員のICカード身分証に関する共通仕様書」（以下、「共通仕様書」という。）に準拠し、行政機関の間の相互利用の実現を図るシステムである。本システムは、カードの失効情報等について、府省間連携サーバを経由して、他省庁とのデータ受渡等を行い、入退館管理を迅速に行う必要があるため、本システムを安定的に運用するためのシステム全般の保守に関する役務の提供を調達範囲とする。

1. 3 履行場所

宮城県仙台市宮城野区鉄砲町1番地

1. 4 履行期間

履行期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日

1. 5 その他留意事項

(1) 全般

受託者は、担当職員の指示に従い、作業を行うこと。

また、本仕様書の内容等に疑義が生じた場合は、担当職員との間で協議の上決定するものとする。

(2) 守秘義務

① 本調達で知り得た情報を他の目的で利用しないこと。

② 受託者は、作業を行うにあたり、担当職員から貸出された資料又は支給を受けた物品等については、善良なる管理者の注意をもって保管及び管理するものとし、契約期間満了後には全て返却すること。なお、当該資料等を複製及び本調達の目的外に使用しないこと。

③ 上記事項以外で機密保持に関する事項は、担当職員と協議の上取り決めること。

(3) 個人情報保護法に関する事項

本調達の受託者においては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び受託者が定めた個人情報保護に関するガイドライン等を遵守し、個人情報を取り

扱うこと。

- (4) 受託者は、本仕様書に基づく業務を行うにあたり、担当職員と必要な調整を行うものとする。
- (5) 本調達に関する役務の提供を行う上で必要なドキュメント等は落札業者決定後、別途提示する。対象ドキュメント等は以下のとおりとし、提示する内容については、担当職員と協議を行うこととする。
- ・ 国家公務員の I C カード身分証に関する共通仕様書
 - ・ システム設計書
 - ・ 運用マニュアル
 - ・ 操作マニュアル
 - ・ ネットワーク設定に関するドキュメント
 - ・ その他関連システムに係る資料 一式

受託者は、上記ドキュメントに関する変更管理の方法や手順を定めること。

(6) 保証

本システム全体の稼働を確認し、故障発生時は責任を持って問題解決に当たること。必要に応じて担当職員、またはその指示する者との作業及び調整等を行うこと。

(7) 協議

本調達を行うにあたっては、本システム構築業者と十分協議を行い、システムの運用等に支障が生じないようにすること。

2 システム構成

本システムの保守対象範囲を別紙 1、システムを構成する機器等を別紙 2 に示す。

詳細な構成図は、情報セキュリティの観点より落札業者決定後に担当職員から開示することとする。

3 保守内容

令和 7 年度に導入した、本システムの稼働・運営を良好に維持するため、故障復旧、運用支援等の保守業務を行うものとする。

また、担当職員からの故障連絡及び問合せのための窓口を設置し、円滑に業務を行うものとする。

(1) 保守対象システム等範囲

- ① 入退館管理システム（セキュリティゲート機器含む）
- ② 国家公務員身分証共通発行管理システムとの接続に必要な設定等

(2) 対応時間

電話による受付は、行政機関の休日に関する法律（昭和 6 3 年法律第 9 1 号）に

定める休日を除く毎日、午前9時から午後5時までとする。なお、メール及びFAXでの受付は常時行うこと。また、午後4時までに受け付けた故障連絡について、現地対応が必要な場合は当日中に現地にて一次対応を行うこと。

(3) 運用支援業務（ヘルプデスク）

故障等の受け付け、切り分け、および手配を行うこと。また、故障復旧の完了後、受託者は担当職員に対して、作業内容を記載した報告書を速やかに提出すること。

(4) ハードウェア・ソフトウェア保守業務

別紙2に示す保守対象物品（ハードウェア／ソフトウェア）に故障が発生し、担当職員からの連絡（メール及びFAX対応を含む）を受け付けた場合は、直ちに原因の究明対応を行い、故障復旧を行うこと。

また、ハードウェアについては代替物品の確保を行うこと。（別紙3に示すCD-R、無停電電源装置のバッテリー等の消耗品および有償交換部品については、本調達範囲外とする。）

更に、アンチウィルスソフトウェアについては、契約期間中においてパターンファイルが提供されるよう、ライセンス更新の手続きを行い、各機器に対して入力が必要とされるコード等がある場合は、これを提供すること。また、パターンファイルの適用（年4回）、及びコード等の入力に関わるオンサイト作業についても実施すること。）

なお、修理等で発生した廃棄物等についても責任を持って廃棄を行うこと。

また、故障復旧の完了後、受託者は担当職員に対して、作業内容を記載した報告書を速やかに提出すること。

(5) 通信機能保守業務

国家公務員身分証共通発行管理システムとの通信機能が正常に動作するよう必要なメンテナンス作業を、本システムの範囲内で実施すること。また、故障が発生した場合には速やかに対処を行うこと。

(6) 定期点検業務

本システムの稼動を良好に維持するため、定期点検（1回／年）および埃除去等機器の清掃を実施すること。定期点検項目については別紙4に示す。

4 情報セキュリティの確保

(1) 業務遂行に当たっては、「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準（令和7年度版（令和7年6月27日一部改定）」）に準拠すること。

(2) 情報セキュリティインシデントやシステム障害が発生したことを想定し、以下を含む障害対策マニュアルを定めること。

- ・インシデント発生時の対応体制
- ・連絡手順

- ・ 報告要領
 - ・ 作業手順
- (3) 本調達の受託により知り得たすべての事実については、契約期間中はもとより、契約終了後においても外部へ漏らしてはならない。秘密保全に関することは、担当職員の指示に従うこと。

5 応札条件

- (1) ISO9001 の認証を取得していること。
- (2) ISO14001 の認証を取得していること。
- (3) ISO/IEC27001 の認証を取得していること。

6 その他留意事項

(1) 保守・故障対応

- ① 保守及び故障対応等に関しては、本システム構築業者と連携し、十分な体制を確保すること。
- ② 保守及び故障対応等の体制は、責任と役割を明確化し対応を行うこと。
- ③ 保守及び故障対応等の実施にあたっては、作業員名簿を担当職員へ提出すること。

(2) 保守等費用の範囲に関する留意事項

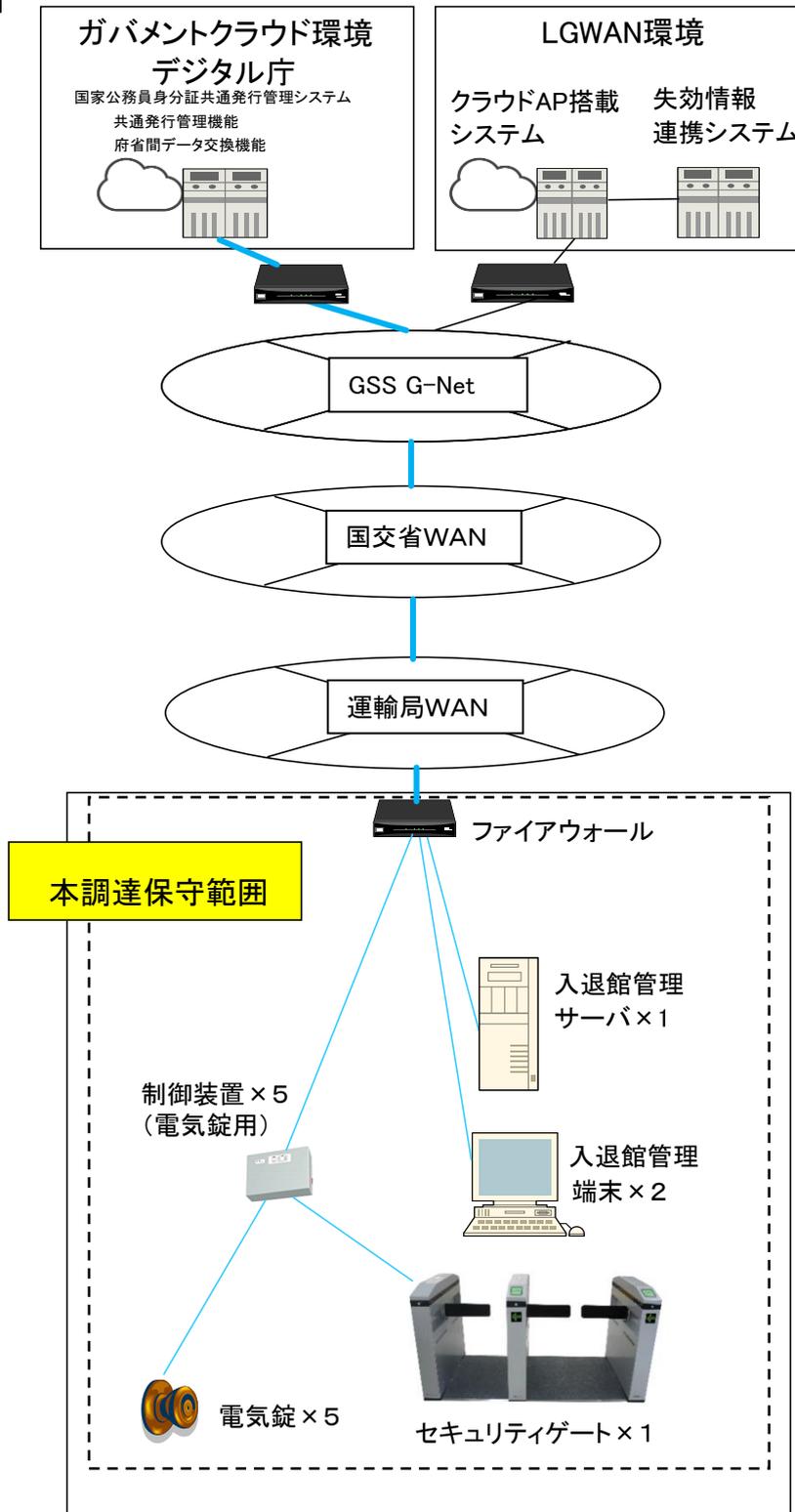
保守の実施について、受託期間中に生じた故障については受託金額内で対応すること、ただし、以下の条件においてはその限りではないため、事象発生時に別途担当職員と協議することとする。

- ・ 使用者の故意、過失による故障。
- ・ 災害による故障。
- ・ 別紙3に示す有償交換部品の物品費・交換作業費。
- ・ 受託者の責任範疇外において、受託者単独で対応できない問題が発生した場合における他社サポートを依頼する場合。

(3) その他

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じて打合せを行うこと。また、保守対象物品（ハードウェア／ソフトウェア）の変更があった場合は、担当職員と協議し対応方法を決定すること。

【別紙1】



【別紙2】

①ハードウェア一覧

No	種別	製品名/型番	数量
1	入退館管理サーバ	DELL製 PowerEdgeT360	1
2	無停電電源装置	OMRON BN150RG5	1
3	バックアップ用外付けHDD	BUFFALO LS220D0202G	1
4	入退館管理端末	PC-V1T46FDGBL1M	2
5	セキュリティゲート(3通路4筐体)	日本ハルコン製 EPG105	1
6	カードリーダ制御ユニット	タツタ電線製	8
7	カードリーダ	タツタ電線製	16
8	電気錠	GOAL製 EUR	5
9	スイッチングHUB	ヤマハ製 SWX2210-8G	1
10	スイッチングHUB	ヤマハ製 SWX2210-16G	1
11	ルータ機器(ファイアウォール)	ヤマハ製 RTX830	1

②ソフトウェア一覧

No	種別	物品名	数量
1	入退館管理サーバソフトウェア	東名通信工業製TECS-MCS-SV	1
2	入退館管理端末ソフトウェア	東名通信工業製 TECS-MCS-CL	1
3	データベース	SQL Server 2022 StandardEdition	1
4	アンチウィルスソフトウェア	Apex One・ウィルスバスター コーポレートエディションplus	1

【別紙3】

消耗品・有償交換部品リスト

分類	製品名
入退館管理システム	リモコンスイッチ
	セキュリティゲート筐体
	セキュリティゲートのフラッパー
	フラッパーユニット
	フラッパー本体
	電気錠カバー
メディア	CD-R
	ディスク
	バックアップテープ

【別紙4】

定期点検項目表

No	大分類 (機器)	中分類	小分類	点検項目		
1	入退館管理サーバ	外観点検		LEDランプが適正に点灯しているか？		
2				外観が変形していないか？		
3				LANケーブルが適正に接続されているか？		
4				電源ケーブルが適正に接続されているか？		
5		ハードウェア点検	ファン		筐体内ファンが正常に動作しているか？	
6					筐体内ファンから異音が発生していないか？	
7			CD-ROM		CD-ROMドライブが正常に動作するか？	
8					CD-ROMから異音が発生していないか？	
9			HDD		HDDが正常に読み取れているか？	
10					HDD RAID1が正常に動作しているか？	
11					HDDの空き容量が十分であるか？ (10GB以上)	
12			ソフトウェア点検	UPSソフト		UPSを正しく認識しているか？
13						電源電圧が正しく供給されているか？
14						エラーログが発生していないか？
15				サービス (DEBManBE) の使用メモリは適正か？ (約7.5MB)		
16		Windows			イベントログに異常なログがないか？	
17					システムログに異常なログがないか？	
18					セキュリティログに異常なログがないか？	
19		ミドルウェア			SQL Serverが正しく起動しているか？	
20					デイリーバックアップが正しく完了しているか？	
21		動作確認	ログイン		入退館管理システムへ正しくログインできるか？	
22		清掃			各ドライブのクリーニングを実施する	
23	無停電電源装置	外観検査		LEDランプが適正に点灯しているか？		
24				外観が変形していないか？		
25				USBケーブルが適正に接続されているか？		
26	アンチハココントローラ	外観検査		LEDランプが適正に点灯しているか？		
27				外観が変形していないか？		
28	ゲート	外観検査		外観が変形していないか？		
29				扉位置は正常か？		
30				扉内部連結箇所は締め付けられているか？		
31				扉内部部品に損傷はないか？		
32		動作確認		筐体内部のセンサー部の感知するか？		
33				扉の開閉動作は行なうか？		
34				操作部液晶の表示濃度及びバックライトは正常か？		
35				ギヤ等の稼働部への注油		
36				電源・電圧・バッテリー電圧の確認		
37			カードリーダー	—		LEDランプが適正に点灯しているか？
38				外観が変形していないか？		
39	—			ICカードをカードリーダーにかざし、リーダ音が正常に動作するか		
40				ICカードをカードリーダーにかざし、LEDランプが正常に動作するか		
41				ICカードをカードリーダーにかざし、電気錠が正常に動作するか 一定時間扉開放時、カードリーダーから警告音が正常動作をするか		
42	セキュリティゲート用リモコン	外観検査		外観が変形していないか？		
43		動作確認		各ボタンを押して正常に動作するか？		