

**入札の手順 ご案内 ( 令和8年度仙台第4合同庁舎構内緑地管理業務請負契約 )**

令和8年4月27日(月) 入札公告 ( 掲示板・ホームページ )



令和8年4月27日(月) 9:00 ~	仕様書・入札説明書等の 交付 期間
~ 令和8年5月18日(月) 12:00	



<b>◆手続き 1</b>	『確認書』 ( 様式6又は7 ) の 提出 ( メールにて ) <b>メールアドレス : tht-nyusatsukakunin@ki.mlit.go.jp</b> ◇電子入札の方は…『様式6』、紙入札の方は…『様式7』になります。 <b>締切 5月18日(月) 16時00分</b>
---------------	---



<b>◆手続き 2</b>	①紙入札参加願 ( 様式 1 ) ②資格審査結果通知書 ( 写 ) ③緑地管理等の契約実績を有していることを証するもの ( 過去5年間に於いて、延面積2,150㎡程度の緑地管理契約実績が確認出来るもの ) ④労働者派遣法、労働保険・厚生年金保険等に関する誓約書 ( 別添 2 ) ◇電子入札の方は電子調達システムにより提出下さい。( ①は不要 ) ◇紙入札の方は、直接持参 ( 郵送 ) 下さい。 ( 持参先 : 東北運輸局会計課管財係 ) <b>締切 5月18日(月) 16時00分</b>
---------------	--

**◆ご注意 : 上記、「◆手続き 1、2」が終了しないと、入札には参加できません。**



証明書等受付通知書及び一般競争参加資格確認通知書を交付いたします。

※電子入札の場合は電子調達システム上で「証明書等審査結果通知書」( 合格通知 ) を確認後に入札してください。



<b>◆入札締切</b>	<b>令和8年5月21日(木) 10時25分 締切です。</b>
--------------	----------------------------------

◇紙入札の方は直接持参してください。( **入札書は郵送不可** )

◇紙入札の方で代理人が入札する場合は…入札書のほか委任状 ( 様式 2 又は 3 ) が必要

<b>◆開 札</b>	<b>令和8年5月21日(木) 10時35分 東北運輸局 5階会議室</b>
-------------	--

◇紙入札の場合、会場には10分前までに入室して下さい。

<b>◆手続き 2 の手順</b> 【電子入札】	<p>①電子調達システム上で、『証明書提出』の画面まで進みます。</p> <p>②ここで資格審査結果通知書などの資料を添付する必要がありますが、次のいずれかにより添付願います。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>使用アプリケーション</th> <th>保存するファイル形式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>一太郎</td> <td>Government 9形式以下のもの</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Microsoft Word</td> <td>Microsoft365Apps形式以下のもの</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Microsoft Excel</td> <td>Microsoft365Apps形式以下のもの</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>その他のアプリケーション</td> <td>PDFファイル 画像ファイル ( JPEG形式及びGIF形式 ) 上記に加え特別に認めたファイル形式</td> </tr> </tbody> </table> <p>③添付資料の容量が10MBを超えて添付できない場合は、一太郎、ワード、エクセルのいずれかで以下のように作成し、電子入札システム上に添付して下さい。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p align="center">【例】</p> <p>会社名 : ○◇□株式会社              住所 : 仙台市宮城野区鉄砲町1番地</p> <p>添付資料は持参します。              添付資料は郵送します。              ↑どちらか選んで記入して下さい。</p> </div> <p align="center">( 郵送の場合も 5月18日 ( 月 ) 16 : 00 必着となります。 )</p>	番号	使用アプリケーション	保存するファイル形式	1	一太郎	Government 9形式以下のもの	2	Microsoft Word	Microsoft365Apps形式以下のもの	3	Microsoft Excel	Microsoft365Apps形式以下のもの	4	その他のアプリケーション	PDFファイル 画像ファイル ( JPEG形式及びGIF形式 ) 上記に加え特別に認めたファイル形式
番号	使用アプリケーション	保存するファイル形式														
1	一太郎	Government 9形式以下のもの														
2	Microsoft Word	Microsoft365Apps形式以下のもの														
3	Microsoft Excel	Microsoft365Apps形式以下のもの														
4	その他のアプリケーション	PDFファイル 画像ファイル ( JPEG形式及びGIF形式 ) 上記に加え特別に認めたファイル形式														