

レンタカー事業者証明書交付等申請書

福島運輸支局 あて

(運輸支局使用欄)

レンタカー事業者証明書

ワンウェイ方式実施事業者証明書

申請日	
-----	--

氏名又は名称		代表者名	
住所	〒 -		
電話番号		担当者名	

申請区分 (該当する申請区分に○をつけて下さい)

<input type="checkbox"/>	新規交付	<input type="checkbox"/>	記載事項変更	<input type="checkbox"/>	更新	<input type="checkbox"/>	再交付	<input type="checkbox"/>	ワンウェイ方式実施事業者証明書の交付
--------------------------	------	--------------------------	--------	--------------------------	----	--------------------------	-----	--------------------------	--------------------

変更の内容

(貸渡人の氏名又は名称、住所を変更し、「記載事項変更」に該当する場合、変更する事項を記載して下さい。)

新	旧

再交付理由 (「再交付」の場合は、該当する理由に○をつけて下さい。)

<input type="checkbox"/>	紛失	<input type="checkbox"/>	毀損	<input type="checkbox"/>	その他	【その他の場合具体的に記載して下さい。】
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	-----	----------------------

宣誓書 (※以下の遵守事項を確認し、チェックを入れて下さい。)

<input type="checkbox"/>	毎年 5 月 31 日の期限までに、「貸渡実績報告書」及び「事務所別車種別配置車両数一覧表」を主たる事務所の所在地を管轄する運輸支局長あてに提出します。
<input type="checkbox"/>	レンタカー事業者証明書等の交付を受けた場合は、原本及び写しを厳重に保管・管理するとともに、レンタカー車両の登録等以外のために使用いたしません。
<input type="checkbox"/>	道路運送法その他の法令及びレンタカー許可に付された条件を遵守し、適正に営業を行います。

上記のとおり相違ないことを宣誓いたします。

証明書のお受け取り方法 (以下の中から選択してください)

<input type="checkbox"/>	輸送・監査部門の窓口で受取 (代理人が受取予定の場合、代理人氏名等 :)
<input type="checkbox"/>	運輸支局より着払で送付 ※小荷物扱いでの送付となります。
<input type="checkbox"/>	返信用封筒にて送付 (あらかじめ返信用封筒と切手をご用意願います。)