

福運整第220号の2
令和7年7月28日

県内自動車運送事業者 各位

東北運輸局福島運輸支局長
(公 印 省 略)

令和7年度整備管理者選任後研修の実施について

自動車運送事業者の整備管理者に選任されている方は、「整備管理者選任後研修」を2年に1度受講する必要があります。

旅客自動車運送事業運輸規則第46条及び貨物自動車運送事業輸送安全規則第3条の5に規定する標記研修について、別添「令和7年度整備管理者選任後研修実施案内」のとおり実施しますので、県内各営業所において選任されている整備管理者の該当者に、当該研修を受講するようお願いいたします。

令和7年度整備管理者**選任後**研修実施案内

1. 研修開催日

	開催日	会場	定員(午前・午後共通)	申込締切日	研修受講対象者
第1回 第2回	令和7年10月31日(金)	郡山	100名	令和7年10月17日(金)	福島県内に営業所を持つ自動車運送事業者において、選任されている整備管理者
第3回 第4回	令和7年11月13日(木)	いわき	60名	令和7年10月30日(木)	
第5回 第6回	令和7年12月1日(月)	郡山	100名	令和7年11月17日(月)	
第7回 第8回	令和7年12月16日(火)	いわき	60名	令和7年12月2日(火)	
第9回 第10回	令和8年1月26日(月)	福島	100名	令和8年1月12日(月)	
第11回 第12回	令和8年2月2日(月)	福島	100名	令和8年1月19日(月)	
第13回 第14回	令和8年2月3日(火)	白河	85名	令和8年1月20日(火)	
第15回 第16回	令和8年2月10日(火)	郡山	100名	令和8年1月27日(火)	
第17回 第18回	令和8年2月19日(木)	郡山	100名	令和8年2月5日(木)	
					以下の方は受講対象外です。 ・令和6年度に選任後研修を受講した者 ・整備管理補助者 ・過去に整備管理者であったが、現在は整備管理者に選任されていない者 ・自家用自動車の整備管理者

2. 研修時間

○午前開催分 9:40～12:10(受付開始 9:10～)

○午後開催分 14:00～16:30(受付開始13:30～)

※午前又は午後のいずれかの研修を受講していただければ研修修了となります。

3. 申込期間

令和7年9月16日(火)から上表の各回申込締切日まで

4. 申込方法

研修予約システムサイトにアクセスし申込を行ってください。

申込方法の詳細は「自動車整備関係研修オンライン予約の概要」を参照してください。

○自動車整備関係研修予約システム

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

5. 研修会場

福島研修会場

公益社団法人福島県トラック協会 大研修室 (福島市飯坂町平野字若狭小屋32)

いわき研修会場

公益社団法人福島県トラック協会いわき支部 研修室 (いわき市小名浜島字舘下19-1)

白河研修会場

公益社団法人福島県トラック協会 白河の関トラックステーション (西白河郡泉崎村大字泉崎字夏針15-1)

郡山研修会場

公益社団法人福島県トラック協会県中研修センター 研修ホール (郡山市喜久田町卸3-5)

6. 研修内容

- (1)整備管理業務に係る関係法令等について
- (2)整備管理業務に係る実務関係について
- (3)その他

7. 当日の持ち物

- ・運転免許証、マイナンバーカード等本人確認ができる身分証
- ・筆記用具
- ・予約本登録完了メールを印刷した用紙(またはメールをスマホ等で画面上提示)
- ・選任後研修資料

※福島運輸支局のホームページから資料を印刷又はタブレット、PC等にダウンロードして必ず持参してください。

※年度の途中で研修資料が新しいものになる場合があります。使用する資料の案内を掲載しますので研修受講前に支局HPを確認してください。

○福島運輸支局ホームページ

<https://www.tb.mlit.go.jp/tohoku/fs/fs-sub46.htm>

8. 注意事項

- ・ 令和6年度の整備管理者選任後研修を受講した者、整備管理補助者、現に整備管理者に選任されていない者、自家用自動車の整備管理者は受講対象外となります。
受講対象外の方の申し込みが確認された場合はお断りさせていただきますのでご了承ください。
- ・ 先着順となりますので、定員に達した場合は申込受付を終了します。期間外の申込は受付できませんのでご注意ください。
申込の際には「選任前研修」とお間違いのないようご注意ください。
- ・ 受講料は無料ですが、資料のダウンロードや印刷に係る費用は受講者負担です。
- ・ 氏名に外字がある方は支局より事前に連絡をする場合があります。
- ・ 駐車場は大型車は駐車することができません。混雑を避けるため、午後の研修を受講する方は12時30分以降に駐車してください。駐車場内でのトラブル等については一切責任は負いません。

9. 研修に関する問い合わせ先

福島運輸支局 検査・整備・保安部門 保安担当
TEL 024-546-0345(音声ガイダンス2番)

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の4つの研修となります。

- 自動車検査員研修
- 整備管理者研修（選任前）
- 整備主任者研修（法令）
- 整備管理者研修（選任後）

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法のお問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局' (Branch), '開始日' (Start Date), and '終了日' (End Date). A search button '検索' is visible. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-Appointment Training for Maintenance Managers). The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The interface is annotated with five steps: ① 受講する研修を選択 (Select the course to attend), ② 受講する支局を選択 (Select the branch to attend), ③ 受講する期間を選択 (Select the period to attend), ④ 条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます (By selecting conditions ①～③, the courses matching the conditions are displayed on the screen), and ⑤ 受講を希望する研修をクリックしてください (Click the course you want to attend).

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局' (Branch), '開始日' (Start Date), and '終了日' (End Date). A search button '検索' is visible. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-Appointment Training for Maintenance Managers). The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The interface is annotated with three steps: ① 個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック (For individual applications, click the '申込' button), ② 代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック (For group applications, click the '一括申込' button), and ③ 申込 (Application). The '申込' button is highlighted in blue.

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。
登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。
本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Course Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm Password). There is a '注意事項' (Notes) section with a '四角ボタン' (Square Button) to check the terms. The interface is annotated with three steps: ① 必要項目を入力 (Enter required information), ② 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and click the square button), and ③ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。
申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。
本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Group Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm Password). There is a '注意事項' (Notes) section with a '四角ボタン' (Square Button) to check the terms. The interface is annotated with five steps: ① 必要項目を入力 (Enter required information), ② csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力 (Download the CSV file and enter participant information), ③ 入力した②のファイルをアップロード (Upload the file from step 2), ④ 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and click the square button), and ⑤ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の4つの研修となります。

- 自動車検査員研修
- 整備管理者研修（選任前）
- 整備主任者研修（法令）
- 整備管理者研修（選任後）

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法のお問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局を指定' (Specify Branch), and '開催日を指定' (Specify Date). A search button '検索' is visible. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-Appointment Training for Maintenance Managers). The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The interface also shows a '申込可能な研修のみ表示' (Display only courses that can be applied for) checkbox and a '絞り込み' (Filter) button.

①受講する研修を選択

②受講する支局を選択

③受講する期間を選択

④条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます

⑤受講を希望する研修をクリックしてください

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Course Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別' (Course Type), '受講支局を指定' (Specify Branch), and '開催日を指定' (Specify Date). A search button '検索' is visible. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch, Pre-Appointment Training for Maintenance Managers). The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch, Post-Appointment Training for Maintenance Managers). The interface also shows a '申込可能な研修のみ表示' (Display only courses that can be applied for) checkbox and a '絞り込み' (Filter) button.

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック

代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック

申込

一括申込

確認メールの再送信

申込キャンセル

研修日時
2024/09/18 (水) 13:30～16:30

研修会場
島根県松江市馬淵町4-3-3 島根運輸支局2階会議室

申込数

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Course Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There is a '確認' (Check) button. Below the form, there is a section for '注意事項' (Notes) with a '四角ボタン' (Square Button) to check the terms.

①必要項目を入力

②注意事項を確認し四角ボタンをチェック

③入力漏れがないかを確認してクリック

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There is a '確認' (Check) button. Below the form, there is a section for '注意事項' (Notes) with a '四角ボタン' (Square Button) to check the terms.

①必要項目を入力

②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力

③入力した②のファイルをアップロード

④注意事項を確認し四角ボタンをチェック

⑤入力漏れがないかを確認してクリック