

# 申込の前に必ずお読みください。

- 令和2年度からFAXでの受講申込から、**メールでの受講申込**となりました。
- 今回申込を受付する研修は、**令和6年8月27日(火)午前の部**の1回分となります。
- 黄色のシート「**受講申込書**」に必要事項を記入の上、[tht-miyagi-hoan-2023@ki.mlit.go.jp](mailto:tht-miyagi-hoan-2023@ki.mlit.go.jp)へ送信をお願いいたします。
- メールを送信する際、件名のタイトルは以下のとおりお願いいたします。
  - ・件名に**日付**、**研修名**の記入をお願いいたします。  
例:【R6.8. 27 AM】整備管理者選任前研修の申込について
  - ※可能な限り、Excelファイルでの送付をお願いいたします。(PDFへの変換は不要です。)
- 運転免許証(公的機関の発行した写真付き身分証明書)をデジタルカメラやスマートフォンで撮影いただき、受講申込書と一緒にメールに添付し、送信願います。その際、写真や記載内容がはっきりと読み取れる画像を選ぶと共に、全体が入るように撮影して下さい。(従来通り、PDFでの送付でも構いません。その際は、適宜拡大したものを添付して下さい。(免許証→A4は、約350%拡大。))  
※**ファイル名は受講者の氏名**でお願いいたします。(例:運輸太郎.JPG)
- 申込後、**受講の可否の返信**をいたします。迷惑メール対策機能をご利用の場合は、ドメイン指定受信設定に「mlit.go.jp」を追加するようお願いいたします。  
申込後、1週間経っても支局からの返信が無い場合は、022-235-2517(音声ガイダンス2番)までお問合せ下さい。
- やむを得ず研修を中止・延期する場合は、受講申込されたメールアドレスへ送信しますので、受信確認を忘れずお願いいたします。
- 万が一、受講者から新型コロナウイルスの感染者が発生した際も、受講申込されたメールアドレスへ情報展開いたしますので、研修終了後も2週間以内を目途に受信確認を忘れずお願いいたします。
- 支局から研修の中止、延期、感染情報等のメールを受信できない、又は読まないことによる受講者への不利益等に対する責任を負いかねます。

## 選任前研修受講申込書

[tht-miyagi-hoan-2023@ki.mlit.go.jp](mailto:tht-miyagi-hoan-2023@ki.mlit.go.jp)

当該Excelシート(受講申込書)に必要事項を記入の上、↑ のアドレスへ送信して頂くことで受講申込となります。

**メールに免許証の添付も忘れず。(申込の前に必ずお読みください。を参照)**

座席番号	ふりがな	名前		生年月日	事業者名	営業所名	電話番号	受講日	業種	車両数
								午前	事業用	バス _____台
								午前		
								午前	自家用 (レンタ以外)	乗用 _____台
								午前		
								午前	自家用 (レンタ)	トラック _____台
								午前		

※申込書には正確な氏名を記載願います。(高橋⇔高橋、渡邊⇔渡辺⇔渡邊)

※PCなどの文字入力ソフトに登録されていない文字の場合は、手書きで記入して頂いても構いません。その際、空いているスペースを活用するなど、大きくはっきり文字を書いて下さい。

※受講当日は、研修資料、運転免許証(公的機関の発行した写真付き身分証明書)、筆記用具を持参して下さい。

# 選任前研修受講申込書（記載例）

該当しない方を削除

座席 番号	ふりがな	名前		生年月日	事業者名	営業所名	電話番号	受講日	業種	車両数
✕	うんゆ たろう	運輸 太郎	✕	昭和59年3月29日	〇〇運輸株式会社	宮城営業所	022-235-2517	午前	事業用	バス 30 台
✕	うんゆ はなこ	運輸 花子	✕	平成7年4月2日	〇〇運輸株式会社	宮城営業所	022-235-2517	午前		
✕			✕							
✕			✕							
✕			✕							
✕			✕							

全角ひらがなで  
入力

「1984/3/29」(西暦半角)、  
または「昭和59年3月29  
日」と入力

日中、繋がる番号  
を入力

台数を入力

# 令和6年度整備管理者選任前研修の注意事項等

## 1. 会場

ポリテクセンター宮城 3階 多目的ホール  
多賀城市明月2-2-1



- 公共交通機関でお越しの方  
JR仙石線多賀城駅下車 徒歩15分  
仙台駅から多賀城駅まで 普通20分)
- お車でお越しの方  
仙台港北ICより 車で約10分

乗用車用の駐車スペース駐車となっておりますので、**大型・中型車での来場は厳禁**とします。(駐車場への入場をお断りします)

駐車場使用許可証を受講申込時のメールアドレスへ送付します。研修当日は駐車場許可証をプリントアウトの上、当該駐車場使用許可証をダッシュボードの上に配置すると共に、指定の駐車場所範囲(1～50番の空いている場所)に停めて頂きますようお願いいたします。

下記の受付開始時刻(午前8:40)より前に駐車場に入庫しないでください。また、研修終了後は速やかに駐車場から出庫してください。

## 2. 研修日時

令和6年8月27日(火) 第5回 9:30～12:00 (受付 8:40～)

## 3. 受講申し込み、受講料について

申込締切予定日は、**令和6年8月16日(金)** ※定員に達し次第、申込を締め切ります。

会場の都合上、申し込みのない方は受講できません。必ず受講申し込みをしてください。受講料は無料です。

## 4. 当日持ってくるもの

支局ホームページ掲載の研修資料をプリントアウトしたもの (別シートに掲載QRコード有り)

※ページ枚数が多いため、電子機器(スマートフォン、タブレット等)からの閲覧でも可能です※

運転免許証(公的機関の発行した写真付き身分証明書)

筆記用具等

※会場は座席指定となります。後ろの席になる可能性もありますので、視力の低い方は眼鏡等忘れないようにしてください。

# 選任前研修資料 QRコード

全体



※↓ファイル容量が大きいため、前半と後半に分けました※

前半ページ



後半ページ

