第２号様式（第48条の6関係）旅客自動車

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運行管理者資格者証交付申請書令和　　年　　月　　日　　　収入印紙270円分　　　東北運輸局長　殿　　郵便番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　住所（自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話(連絡先)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(フリガナ)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日 （昭和・平成） 　　年　　 月　 　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般乗合 |  | (注 (1)) 旅客自動車運送事業運行管理者資格者証 |
| 一般乗用 | 特　　定 |

　　の交付を受けたいので、旅客自動車運送事業運輸規則第48条の6第2項の規定　　により、別紙書類を添付して申請します。 |
|  | 申請の区　分 | Ａ | 試験合格 | 受験番号　　　　　　　　　　　　　(令和 　年 月 日合格) |   |
| Ｂ | 資格要件 | 旅客自動車運送事業運輸規則第４８条の５第１項に該当する。 |
|  　注　(1)　不要の文字は消すこと。 　(2)　申請の区分の欄は、該当する区分の記号１つを○で囲み、必要事項を記入すること。 (3)　資格要件の欄は、該当する数字を○で囲むこと。 |

　備考　所属事業者名

 　営業所名　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ (　　)　　　\_

（日本工業規格Ａ列４番）

　第２号様式（第48条の6関係）旅客自動車

**記載例**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運行管理者資格者証交付申請書※日付は入れない。ミヤギ　タロウ０２２－２３５－２５１７宮城県仙台市宮城野区扇町三丁目３－１５９８３－８５４０６２　　　５　　１９宮城　　太郎令和　　年　　月　　日　　　　　　東北運輸局長　殿　収入印紙２７０円分を貼付する　　郵便番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　住所（自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話(連絡先)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(フリガナ)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日 （昭和・平成）　　 年　　 月　 　日※　申請する業態以外は二重線で削除すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般乗合 |  | (注 (1)) 旅客自動車運送事業運行管理者資格者証 |
| 一般乗用 | 特　　定 |

　　の交付を受けたいので、旅客自動車運送事業運輸規則第48条の6第2項の規定　　により、別紙書類を添付して申請します。※　試験合格者はＡを、認定５年はＢを○で囲むこと。 |
|  | 申請の区　分 | Ａ | 試験合格 | 受験番号　Ａ０１０１　１１１１　 (令和〇年〇月〇日合格） |   |
| Ｂ | 資格要件 | 旅客自動車運送事業運輸規則第４８条の５第１項に該当する。 |
|  　注　(1)　不要の文字は消すこと。 　(2)　申請の区分の欄は、該当する区分の記号１つを○で囲み、必要事項を記入すること。 (3)　資格要件の欄は、該当する数字を○で囲むこと。 |

　備考　所属事務所名　　宮城○○運輸　株式会社

 　営業所名　　本社営業所　　　　　　　ＴＥＬ ０２２ (２３５)２５１７

　 （日本工業規格Ａ列４番

申請にあたっての注意事項

**（試験合格の場合）**

 必要書類は、交付申請書、運転免許証コピー（又は住民票）、試験結果通知書です。 運転免許証コピーと試験結果通知書は、試験センターから送付された「証明書貼付用紙」に貼り付けてください。

運転免許証コピーは、切り抜いてから証明書貼付用紙に貼り付けて下さい（免許証の裏書きがある場合は裏面も）。

運転免許証コピーの代わりに住民票を添付する場合は、証明書貼付用紙に貼り付けしないで提出してください。

 申請書を提出してすぐに資格者証をお渡しすることはできません。

 出来上がった資格者証を支局に直接取りに来られる場合は、提出日の１５日後以降 に取りに来て下さい（例：１０月７日に提出された場合は１０月２１日以降）。 なお、試験合格者は件数が多いため、個別の出来上がり連絡はできません。

郵送での返送を希望される場合は、返信用封筒（Ａ４サイズが折らずに入る大きさで、返送先を記入し、５３０円分の切手を貼付したもの）を交付申請書と一緒に提出してください。

出来上がり次第、簡易書留で返送します。

**（実務経験＋講習受講の場合）**

 必要書類は、交付申請書、運転免許証コピー（又は住民票）、実務経歴証明書、運行管理者講習受講歴の分かるもの（手帳のコピー）です。

 実務経歴証明書には、運行管理補助者（又は平成１９年３月以前の運行管理代務者）として選任されていた期間を記入してください。

申請書を提出してすぐに資格者証をお渡しすることはできません。

 出来上がった資格者証を支局に直接取りに来られる場合は、提出日の１５日後以降 に取りに来て下さい（例：１０月７日に提出された場合は１０月２１日以降）。

 なお、申請件数が多いため、個別の出来上がり連絡はできません。

郵送での返送を希望される場合は、返信用封筒（Ａ４サイズが折らずに入る大きさで、返送先を記入し、５３０円分の切手を貼付したもの）を交付申請書と一緒に提出してください。

出来上がり次第、簡易書留で返送します。