

事 務 連 絡
令和 7 年 1 0 月 9 日

管内自動車運送事業者 各位

東北運輸局宮城運輸支局
首席陸運技術専門官

整備管理者選任後研修について

標記について、今年度より全国でオンラインによる運用が開始されたことから、令和 7 年度は、別紙のとおり全国で「整備管理者選任後オンライン研修」での受講が可能となりましたのでお知らせします。

なお、「整備管理者選任後オンライン研修」で受講できる人数に限りがありますので、ご留意願います。

整備管理者の皆様へ

日頃より、国土交通行政にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。
整備管理者研修については、「道路運送車両法の一部を改正する法律等の施行に伴う整備管理者制度の運用について(平成 15 年 3 月 18 日付け国自整第 216 号)」に基づき、各地方運輸局等において研修会場で対面により実施しているところですが、令和 5 年度及び令和 6 年度において、一部の運輸支局でオンラインによる研修を試行的に実施し、本人確認及び受講態度等課題の検証を行い、令和 7 年度は、全国で「整備管理者選任後オンライン研修」での受講が可能となりましたのでお知らせします。

ただし、「整備管理者選任後オンライン研修」で受講できる人数に限りがありますので、ご留意願います。

なお、現在計画している対面による研修については、計画どおり実施いたします。

記

1. 対 象 と す る 研 修：令和 7 年度 整備管理者選任後研修
2. オンライン研修受付期間：令和 7 年 10 月 1 日(水)
令和 8 年 2 月 12 日(木) 23:59 まで
※定員に達した時点で受付終了となります。
3. オンライン研修期間：令和 7 年 10 月 1 日(水)
令和 8 年 2 月 15 日(日) 23:59 まで
3. オンライン研修サイト：<https://r7-seibi-kanrishakenshu.jp> (24h 可能)
4. 利 用 方 法 等：左記 QR 又は下記 URL からご確認ください。

https://www.tb.mlit.go.jp/tohoku/00001_00512.html



↑東北運輸局 HP

すでに対面による研修を申し込みされている方で、オンライン研修を受講希望の方は、初めにオンライン研修を申し込みいただいてから、対面研修の申し込みをキャンセルしていただきますようお願いいたします

また、対面による研修を予約システムにて予約された方は、別紙方法により手続きいただきますようお願いいたします。

なお、予約システムを用いず予約された方については、予約受付窓口(運輸支局又は各協会)に予約した際の方法(メール、電話、FAX など)によりキャンセルする旨、お知らせください。

東北運輸局自動車技術安全部整備・保安課

【問い合わせ先】

株式会社アカンパニーテクノロジーズ(国交省委託先)

- 各種マニュアルで解決出来ない場合：050-1726-8071 又は kato@e-webinar.net
- 研修内容に関すること：<https://forms.cloud.microsoft/r/xKAs4qKb2T>

研修予約システムの申し込みキャンセル方法

(1)申し込みした研修をキャンセルする場合は、「申込キャンセル」をクリックします。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. At the top, there are navigation links: 'お問い合わせ' (Contact Us), '支局・研修種別一覧' (List of Branches and Training Types), and '利用方法' (Usage Method). Below the header, there is a breadcrumb trail: '一覧に戻る' (Return to List). The main content area displays the details of a specific training course: '第1回令和7年度整備管理者選任後研修' (1st Training Course for Newly Appointed Maintenance Management Officers for the Reiwa 7 Fiscal Year). On the right side, there is a sidebar with buttons for '申込' (Apply), '一括申込' (Bulk Apply), '申込内容の修正' (Edit Application Details), '申込内容の再送信' (Resend Application Details), and '申込キャンセル' (Cancel Application). The '申込キャンセル' button is highlighted with a red border. Below the buttons, there is a table showing the details of the application: '研修ID' (Training ID), '研修日時' (Training Date and Time), '研修会場' (Training Venue), '申込数' (Number of Applicants), '定員' (Capacity), and '申込締切日' (Application Deadline Date).

(2)申し込みのキャンセル

- ①氏名と電話番号、メールアドレス、申込番号を入力します。
※申込番号は、登録したメールアドレスに送付された受講情報に記載されています。
- ②「申込をキャンセルする」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface for the '申込のキャンセル' (Cancel Application) page. The page title is '申込のキャンセル'. Below the title, there is a message: '申込時に入力した情報を入力してください。申込情報が確認できた場合、申込をキャンセルします。' (Please enter the information you entered when applying. If the application information is confirmed, you can cancel the application). The form contains four input fields: '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), '電話番号' (Phone Number), and '申込番号' (Application Number). The '電話番号' field has a placeholder value: '例: 08000000000'. The '申込番号' field has a note: '※ 申込完了時に送付されるメールに記載してあります。以下のメールをご確認ください。件名:【研修予約システム】申込の本登録が完了いたしました' (Note: The application number is provided in the email sent upon completion of the application. Please confirm the following email. Subject: 【Training Reservation System】Application registration is complete). At the bottom of the form, there is a button labeled '申込をキャンセルする' (Cancel Application), which is highlighted with a red border and a red circle with the number 2.

(3)申し込み情報が確認できた場合、申し込みをキャンセルします。
キャンセル完了後、ご登録のメールアドレスにメールが送付されます。