

記入要領

① 選任(解任)年月日	選任前研修修了後に整備管理者として選任した日(解任の場合は解任した日)
② 変更・廃止の事由	新たに選任した場合は記入不要
③ 使用の本拠 名称	営業所等の名称 (例)本社営業所、青森支店等
④ 位置	車検証に記載されている使用の本拠の位置 (***)と表示されている場合は使用者の住所と同じ)
⑤ 事業の種類等	「事業の種類等(車両数)」の欄は、選任に係る使用の本拠において、該当する業態、車種を○で囲み、属する車両数を記入すること。(届出者の使用する全車両数ではない。)事業用(緑ナンバー)、自家用(白ナンバー)別に該当する車両台数。自家用のトラック、その他の車両については車両総重量が8トンを超える車両数。車両総重量は車検証で確認
⑥ 兼職の有無、職務内容	整備管理者以外に兼職があればその職名、職務内容
⑦ 解任の有無	車両法違反により整備管理者を解任された経験の有無
⑧ 資格要件	資格要件で該当する番号に○。資格要件の1. 2. 4. 5に該当する場合は運輸支局で行う整備管理者選任前研修の修了証を有していること。
⑨ 整備士資格	自動車整備士技能検定に複数合格している者は、自動車整備士検定規則第2条に規定された上位のものを記入すること。 資格要件の3に該当する場合に記入。整備士資格を有している場合は実務経験欄の記入は必要なし。整備士合格証の写しを添付。
⑩ 実務経験	資格要件の1. 2. 4. 5に該当する場合に記入。実務経験として2年以上車両点検整備管理業務に従事していた経験が必要。その業務に従事していた期間、所属していた事業場名(会社名)、同住所、業務内容として車両点検整備管理業務等の実務経験に該当する事項を記入。整備管理者選任前研修受講修了証の写しを添付。
⑪ 事業主の確認	上記に該当する実務経験について、勤務先の事業主から確認の証明が必要。(事業主の名称、住所及び代表者名)
⑫ 所属事業者の同意欄	「所属事業者同意」の欄には、整備管理者が属する事業所の事業主氏名又は名称、住所及び代表者名を記載すること。
⑬ 委嘱	整備管理者を他の事業者へ委託等する場合に記載。その場合は委託契約書の提出(写し)または正本の提示。
⑭ 被選任者の同意の欄	「被選任者の同意」の欄には、選任される者本人の同意を確認後、氏名を記載の上、チェック欄にチェックすること。