

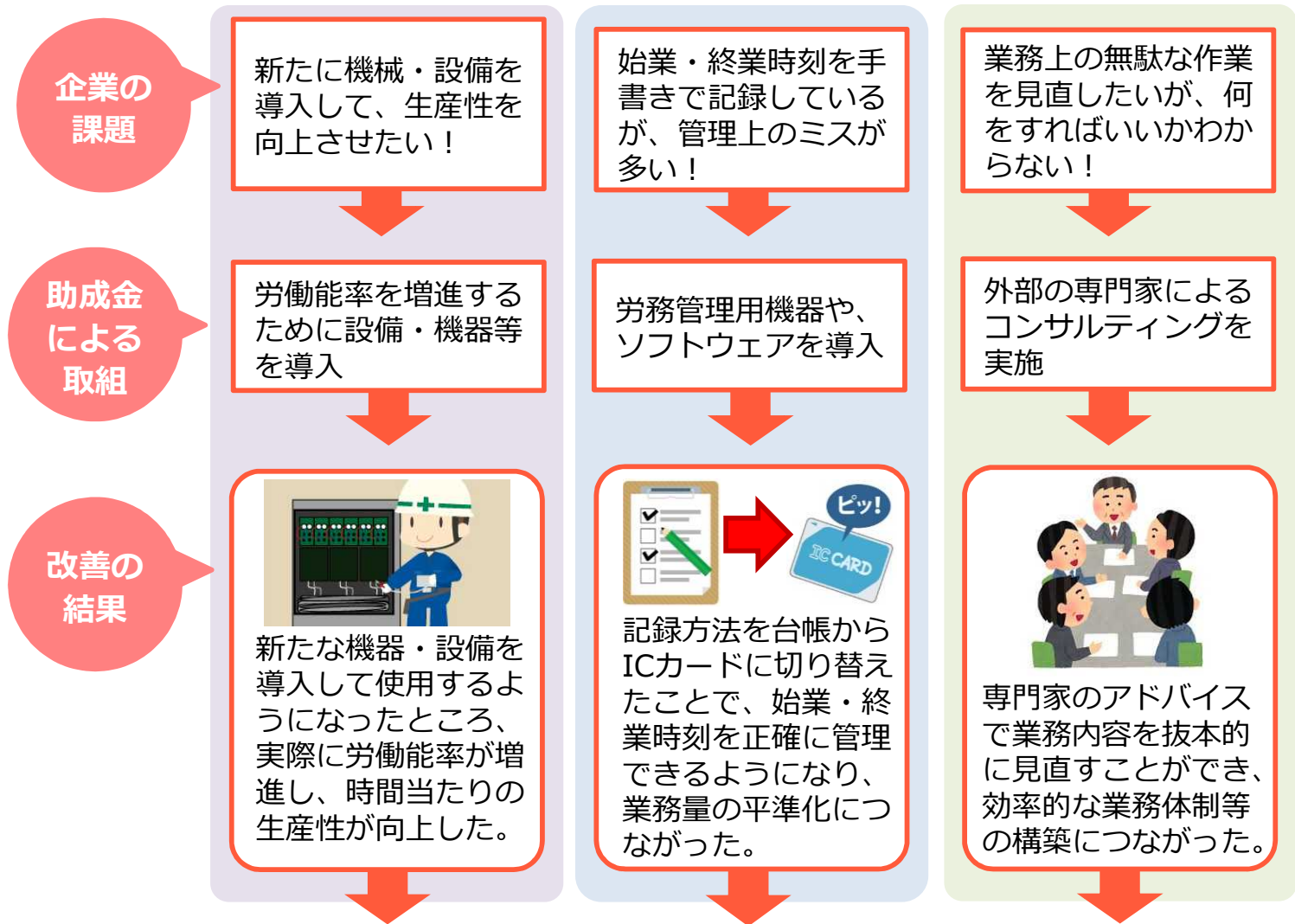
# 「働き方改革推進支援助成金」

## 労働時間短縮・年休促進支援コースのご案内

【参考資料】

令和2年4月1日から、中小企業に、**時間外労働の上限規制**が適用されています。  
このコースは、生産性を向上させ、労働時間の縮減や年次有給休暇の促進に向けた環境整備に取り組む中小企業事業主の皆さまを支援します。是非ご活用ください。

### 課題別にみる助成金の活用事例



**生産性の向上を図ることにより、働きやすい職場づくりが可能に!!**

助成内容について詳しくは、裏面をご参照ください。



ご不明な点やご質問がございましたら、企業の所在地を管轄する  
都道府県労働局 雇用環境・均等部 または 雇用環境・均等室にお尋ねください。

**【本コースを今年度活用される事業主、またはこれまで支給を受けた事業主の方へ】**

▶ 働き方改革に取り組む上で、人材の確保が必要な中小企業事業主の皆様を支援する人材確保等支援助成金（働き方改革支援コース）が創設されました。

**本コースの支給を受けた事業主が、助成の対象事業主となります。**

詳細は以下のHPをご参照ください。

（働き方改革推進支援助成金とは窓口が異なります。）

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000199313\\_00001.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000199313_00001.html)



# 労働時間短縮・年休促進支援コースの助成内容

## 対象事業主

- 労働者災害補償保険の適用を受ける中小企業事業主(※1)であり、全ての対象事業場について下記に該当すること
  - ・36協定を締結していること
  - ・年5日の年次有給休暇の取得に向けて就業規則等を整備していること
- 交付申請時点で、「成果目標」①から④の設定に向けた条件を満たしていること。

(※1)中小企業事業主の範囲

AまたはBの要件を満たす企業が中小企業になります。

| 業種              | A<br>資本または出資額 | B<br>常時使用する労働者 |
|-----------------|---------------|----------------|
| 小売業<br>(飲食店を含む) | 5,000万円以下     | 50人以下          |
| サービス業           | 5,000万円以下     | 100人以下         |
| 卸売業             | 1億円以下         | 100人以下         |
| その他の業種          | 3億円以下         | 300人以下         |

## 支給対象となる取組

～いずれか1つ以上を実施～

- 労務管理担当者に対する研修(※2)
  - 労働者に対する研修(※2)、周知・啓発
  - 外部専門家によるコンサルティング
  - 就業規則・労使協定等の作成・変更
  - 人材確保に向けた取組
  - 労務管理用ソフトウェア、労務管理用機器、デジタル式運行記録計の導入・更新(※3)
  - テレワーク用通信機器の導入・更新(※3)
  - 労働能率の増進に資する設備・機器等の導入・更新(※3)
- (※2) 研修には、業務研修も含まれます。  
 (※3) 原則として、パソコン、タブレット、スマートフォンは対象となりません。

## 利用の流れ

「交付申請書」を、最寄りの労働局雇用環境・均等部(室)に提出(締切は11月30日(月))

交付決定後、提出した計画に沿って取組を実施(事業実施は1月29日(金)まで)

労働局に支給申請(締切は2月12日(金))

申請書の記載例を掲載している「申請マニュアル」や「申請様式」は、こちらからダウンロードできます。



## 成果目標

①から④の「成果目標」から1つ以上を選択の上、達成を目指して取組を実施してください。

- 全ての対象事業場において、月60時間を超える36協定の時間外労働時間数を縮減させること。
  - ・時間外労働時間数で月60時間以下に設定
  - ・時間外労働時間数で月60時間を超え月80時間以下に設定
- 全ての対象事業場において、所定休日を1日から4日以上増加させること。
- 交付要綱で規定する特別休暇(病気休暇、教育訓練休暇、ボランティア休暇)の何れか1つ以上を全ての対象事業場に新たに導入すること
- 時間単位の年次有給休暇制度を全ての対象事業場に新たに導入させること

- 上記の成果目標に加えて、指定する労働者の時間当たりの賃金額を3%以上又は、5%以上で賃金引上げを行うことを成果目標に加えることができます。

## 支給額

「成果目標」の達成状況に応じて、支給対象となる取組の実施に要した経費の一部を支給します。

|     |  |
|-----|--|
| 助成額 | 以下のいずれか低い額   |
|     | I ①～④の上限額及び加算額の合計額<br>II 対象経費の合計額×補助率3/4(※4)<br>(※4) 常時使用する労働者数が30名以下かつ、「支給対象となる取組」で⑥から⑧を実施する場合、その所要額が30万円を超える場合の補助率は4/5 |

### 【Iの上限額】

- 成果目標①の上限額

| 事業実施後に設定する時間外労働時間数等         | 事業実施前の設定時間数   |  |
|-----------------------------|---|--|
|                             | 現に有効な36協定において、時間外労働時間数等が月80時間を超える時間外労働時間数を設定している事業場 | 現に有効な36協定において、時間外労働時間数で月60時間を超える時間外労働時間数を設定している事業場 |
| 時間外労働時間数で月60時間以下に設定         | 100万円   | 50万円   |
| 時間外労働時間数で月60時間を超え月80時間以下に設定 | 50万円  | —  |

- 成果目標②の上限額

- ・所定休日3日以上増加：50万円
- ・所定休日1～2日以上増：25万円
- 成果目標③達成時の上限額：50万円
- 成果目標④達成時の上限額：50万円
- 賃金引上げの達成時の加算額

| 引上げ人数   | 1～3人 | 4～6人 | 7～10人 | 11人～30人           |
|---------|------|------|-------|-------------------|
| 3%以上引上げ | 15万円 | 30万円 | 50万円  | 1人当たり5万円(上限150万円) |
| 5%以上引上げ | 24万円 | 48万円 | 80万円  | 1人当たり8万円(上限240万円) |



※電子申請システムによる申請も可能です。詳しくはこちら (<https://jgrants.go.jp/>)